

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIE PRESSO L'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA VENEZIA E PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO.

CIG B6E08B5F0D

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dei servizi di pulizie e altri servizi, come meglio dettagliati nel seguito, presso le strutture aeroportuali di Venezia e Treviso.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire e ai requisiti di partecipazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del Contratto d'Appalto. In tal caso, i Candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A., in nome e per conto proprio e in nome e per conto delle società del Gruppo SAVE AER TRE S.p.A. e Marco Polo Park S.r.l..

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@grupposave.com

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto negli articoli che seguono.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfi_72 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati").

1.3 Firma digitale

Come evidenziato nel precedente paragrafo, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il

Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva
- Modello n. 2: Dichiarazione ai fini della selezione
- Manuale DGUE_Operatore Economico

Nonché la seguente documentazione:

- Bando di Gara
- Disciplinare di Gara

Tutti gli elaborati tecnici oggetto dell'intervento saranno trasmessi nella loro interezza ai soli operatori destinatari della Lettera di invito.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima** della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sempre che l'Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'appalto comprende l'esecuzione dei servizi come meglio specificati di seguito presso l'Aeroporto Marco Polo di Tesserà Venezia e presso l'Aeroporto Antonio Canova di Treviso e presso i parcheggi gestiti da Marco Polo park in entrambe le aerostazioni.

3.2 Caratteristiche dell'appalto

In particolare l'Appalto ha per oggetto i seguenti Servizi:

- (i) per l'Aeroporto di Venezia Tesserà: servizi di pulizie, disinfestazioni, raccolta e smaltimento rifiuti, raccolta carrelli, comprese le aree gestite da Marco Polo Park;
- (ii) per l'Aeroporto di Treviso: servizi di pulizie, disinfestazioni, raccolta e smaltimento rifiuti, comprese le aree gestite da Marco Polo Park.

I Servizi dovranno essere espletati secondo le modalità indicate nei Capitolati che saranno resi disponibili con la Lettera di Invito a presentare offerta.

3.3 Disposizioni generali

Con l'aggiudicatario della procedura sarà stipulato un contratto di appalto che conterrà la disciplina del rapporto tra le parti.

L'Appalto avrà durata di 36 mesi prorogabili a discrezione dell'Ente Aggiudicatore per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, ai medesimi patti e condizioni.

È prevista anche una proroga tecnica di 6 mesi per il tempo necessario all'individuazione del nuovo appaltatore a seguito di procedura di gara.

Il servizio principale oggetto di appalto è la pulizia mentre le altre attività (raccolta rifiuti, disinfestazione, fornitura materiale igienico sanitario, raccolta carrelli ecc.) sono da intendersi come secondarie.

L'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto è costituito da un insieme strutturato e coordinato di attività che trovano una logica organizzativa comune, a cui si possono associare economie di scala, sia economiche che funzionali. Per i servizi in oggetto presso lo scalo di Venezia e presso lo scalo di Treviso verrà dunque stipulato un unico contratto d'appalto con la società SAVE S.p.A..

Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti nel rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. del 29 gennaio 2021 così come richiamati nello Schema di Contratto di appalto e relativi allegati.

Il CCNL di riferimento da considerare per l'appalto in oggetto è Pulizie e servizi integrati/multiservizi.

Ai fini di cui all'articolo 11, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 si precisa che le attività in appalto rientrano nell'ambito di applicazione del seguente codice ATECO: 812 Attività di pulizia e disinfestazione. Il CPV è 9093000 00-6 servizi di pulizia e disinfestazione.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a € 41.670.000,00 (IVA esclusa), di cui € 737.254,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 30.523.035,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso ed € 4.070.000,00 per eventuali varianti in aumento ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

L'importo è così suddiviso:

- Aeroporto di Venezia: € 33.670.000,00 di cui € 660.196,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 27.354.725,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
- Aeroporto di Treviso: € 2.885.000,00 di cui € 56.568,63 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 2.332.310,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
- Marco Polo Park: € 1.045.000,00 di cui € 20.490,19 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 836.000,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.
- € 4.070.000,00 per eventuali varianti in aumento ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice che, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il Consorzio indica nella domanda di partecipazione di cui al successivo par. 6.2.1 lett. a) il consorziato per il quale concorre alla gara.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.

Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono partecipare alla medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 8 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dall'Ente Aggiudicatore, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di ordine professionale. A pena di esclusione il concorrente dovrà:

- i) essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;

si precisa che il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione "Parte IV: Criteri di selezione – Sezione A Idoneità – Iscrizione ad un Registro Commerciale".

- ii) Essere iscritto alla White List, nel caso in cui svolga attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1 comma 53 della L. 190/2012. Nel presente appalto tali attività potrebbero riguardare i noli a freddo e i noli a caldo, trasporto. N.B. verificare se ci possono essere altre attività da indicare. Nel caso in cui tali attività vengano svolte in regime di subappalto, il subappaltatore dovrà essere obbligatoriamente iscritto alla White List della Prefettura competente.

Si precisa che il requisito andrà dichiarato all'interno del Modello 1- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva.

- c) **Requisiti di capacità economico finanziaria.** A pena di esclusione il concorrente dovrà aver realizzato un fatturato minimo globale nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari approvati (2024-2023-2022-2021-2020) non inferiore a complessivi € 40.000.000,00 IVA esclusa.

Il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione: "Parte IV: Criteri di selezione – Sezione B Capacità economica finanziaria Fatturato annuo generale".

La richiesta del possesso di tale requisito è motivata dal fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità organizzativa dell'operatore economico e fornisce un parametro di affidabilità mediante il quale può verificarsi la capacità economico-finanziaria degli operatori economici di garantire continuità nell'erogazione di servizi di natura pubblica.

- d) **Requisiti di capacità tecnico organizzativa.** A pena di esclusione il concorrente dovrà aver regolarmente eseguito, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, i seguenti servizi:

- (i) servizi di pulizie per un importo fatturato per due annualità consecutive pari ad almeno 5.000.000,00 EUR/anno, IVA esclusa; l'importo si riferisce ad un solo contratto. Il contratto dovrà avere una durata minima di due anni. *Si definiscono servizi analoghi i servizi di pulizie presso aeroporti aperti al traffico civile e/o presso strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime);*
- (ii) servizi di raccolta differenziata di rifiuti per un importo fatturato per due annualità consecutive pari ad almeno 500.000,00 EUR/anno, IVA esclusa; l'importo si riferisce ad un solo contratto. Il contratto dovrà avere una durata minima di due anni. *Si definiscono servizi analoghi i servizi di raccolta differenziata di rifiuti presso aeroporti aperti al traffico civile e/o presso strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime).*

Il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione "Parte IV: Criteri di selezione – Sezione C Capacità tecniche e professionali – Prestazioni di servizi del tipo specificato".

5.3 Regole per la partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese e GEIE

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, in merito ai requisiti di partecipazione, si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico plurisoggettivo;
- b) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui alla lett. b) punto i) del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, come segue:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c) il requisito relativo all'iscrizione alla White List di cui alla lett. b) punto ii) del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dall'esecutore delle relative attività rientranti nell'elenco di cui all'art. 1 comma 53 della L. 190/2012;
- d) il requisito di capacità economico e finanziaria di cui alla lett. c) del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento nel suo complesso senza limiti percentuali minimi;

- e) il requisito di capacità tecnico organizzativa di cui alla lett. d) i) del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, per intero, non essendo frazionabile, dalla capogruppo mandataria del raggruppamento/Consorzio;
- f) il requisito di capacità tecnico organizzativa di cui alla lett. d) (ii) dovrà essere posseduto per intero dall'operatore economico che eseguirà il servizio. Se il servizio sarà eseguito da più operatori economici il requisito dovrà essere posseduto per intero da ciascun operatore.

Suddetta richiesta si giustifica dal fatto che per l'appalto in oggetto si richiede che sia la capogruppo del raggruppamento, ovvero il principale interlocutore con la Stazione Appaltante, ad aver maturato una precedente esperienza in ambienti complessi, per il funzionamento del quale sono necessarie regole che devono essere note e condivise da tutti coloro che vi operano con impatti in termine di security e operatività in aree sensibili.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Si precisa altresì che:

- I. nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le categorie di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- II. fatto salvo quanto disposto al comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- IV. ci dovrà essere corrispondenza tra quote di esecuzione e requisiti posseduti, **pertanto l'operatore economico dovrà coprire i requisiti in misura proporzionale ai servizi che intende eseguire.**

5.4 Regole per la partecipazione di Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese Artigiane e Consorzi Stabili

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, in merito ai requisiti di partecipazione, si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori; in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- b) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui alla lett. b) punto i) del precedente paragrafo 5.2 deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- c) il requisito relativo all'iscrizione alla White List di cui alla lett. b) punto ii) del precedente paragrafo deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal consorziato esecutore delle relative attività rientranti nell'elenco di cui all'art. 1 comma 53 della L. 190/2012;
- d) per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lett. c) e d) del precedente paragrafo 5.2 i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri. Per i consorzi di cui all'articolo 65,

comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.5 Modalità di selezione dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. 5.1.9 del Bando di gara, il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 157, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, selezionerà un massimo di n. 10 concorrenti, a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, corredata dalla documentazione tecnica, tra quelli in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel Bando di Gara e al precedente art. 5.2, individuati secondo i seguenti criteri:

1. **nel caso in cui le società ammesse siano in numero maggiore di dieci**: saranno invitate le prime dieci società che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2022-2023-2024 per servizi di pulizia svolti *nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile*. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 5.000.000,00;
2. **nel caso in cui i Candidati ammessi in base al requisito di cui al precedente punto 1 siano in un numero minore di dieci**, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2022-2023-2024 per servizi di pulizia svolti *nell'ambito delle infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da elevata presenza* (ospedali, stazioni ferroviarie, metropolitane, porti, fiere, centri direzionali, centri commerciali, strutture sanitarie, ecc.); il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 5.000.000,00;
3. **nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai punti 1 e 2 che precedono siano in un numero minore di dieci**, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2022-2023-2024 per servizi di pulizia svolti *nell'ambito delle infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da elevata presenza* (aeroporti, ospedali, stazioni ferroviarie, metropolitane, porti, fiere, centri direzionali, centri commerciali, strutture sanitarie, ecc.); il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 1.000.000,00;
4. **nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 siano in un numero minore di dieci** i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
5. **nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 5.2** siano in numero inferiore a dieci: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2022-2023-2024 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio, fermi restando il numero massimo dei contratti computabili e degli importi dei singoli contratti ammissibili indicati nei punti che precedono.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel triennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

A tal fine il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 6.2.3.

Si precisa che i concorrenti che non dovessero rientrare tra le prime dieci imprese selezionate, possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: “rfi_72” deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto “Salva e chiudi / Salva e Continua” per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_72”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta compilando l'allegato **Modello n. 1** "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva*" e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE tale domanda con le connesse dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili e Consorzi di cooperative dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

b) DGUE.

Il concorrente dovrà compilare il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), tramite il Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE_Operatore Economico disponibile nell'area allegati.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto munito di poteri e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative: nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, [illecito professionale grave] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio

inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA 1:

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- d) **Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che la suddetta documentazione deve prodotta per tutti i soggetti firmatari.

- e) **Dichiarazione ai fini della selezione:** dovrà essere prodotta la dichiarazione secondo il "Modello n. 2_Dichiarazione per selezione", ai sensi di quanto riportato al successivo art. 6.2.3. La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere contenuta in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeCandidato.Dichiarazione ai fini della selezione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

In caso di raggruppamenti/consorzi tale dichiarazione dovrà essere unica e dovrà essere firmata da ciascun componente.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 124, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.2.2 Disposizione per i Soggetti Associati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio o GEIE attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le categorie di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; d) il possesso in capo a ciascun componente dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare; e) che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio o GEIE, dovrà essere prodotto, a seconda dei casi: i) l'originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/202; oppure ii) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

In caso aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione contenente l'indicazione delle categorie di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione le categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in cui la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero è dotata di un

organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- se la rete partecipa in un raggruppamento temporaneo di imprese costituito: i) copia del contratto di rete; ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; iii) dichiarazione contenente le categorie di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; iv) dichiarazione resa da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare; v) dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di esecuzione sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti;
- se la rete partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la medesima documentazione di cui sopra con la seguente eccezione: in luogo del mandato collettivo deve essere prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Si evidenzia che le dichiarazioni sono già contenute nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei n. 10 operatori da invitare alla gara, ai sensi di quanto riportato al precedente art. 5.5, i Candidati dovranno:

- (i) compilare il "Modello n. 2_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti fornendo le informazioni necessarie ai sensi del precedente art. 5.5;
- (ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 2_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il candidato potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

Ai fini della preselezione, è vietato fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per dimostrare/comprovare il possesso del requisito richiesto all'art. 5.5 del presente Disciplinare.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

Per le cauzioni si rinvia a quanto previsto nel Bando di Gara.

Le assicurazioni che dovrà presentare l'aggiudicatario dell'appalto saranno indicate nella Lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. c) e d) posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARRE i documenti;

- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatario a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il concorrente oggetto del

contratto di avvalimento (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Il contratto dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Aggiudicatore assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice (ossia Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi) e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo (apertura del concordato preventivo) è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della “Busta di Qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto “Invia risposta”. A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella

sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, a disporre l'esclusione.

Nella medesima seduta, ove vi siano i presupposti per l'applicazione dell'art. 5.5 del presente Disciplinare, il RUP darà lettura degli importi relativi ai contratti pregressi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 2 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente art. 5.5 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà gli eventuali provvedimenti di esclusione o di mancata selezione ai sensi dell'articolo 5.5 del presente Disciplinare tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai concorrenti ammessi sarà inoltrata lettera di invito a presentare offerta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Ciascun concorrente all'atto di registrazione sul Portale Acquisti dovrà indicare l'indirizzo PEC per le comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice. In caso di mancata e/o erronea indicazione

dell'indirizzo PEC l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle suddette comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE
Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La presente informativa viene resa dalle seguenti società:

SAVE S.p.A., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

AERTRE S.p.A., con sede legale in Treviso (TV), Via Noalese 63/E, P.IVA 01899350266, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

di seguito per brevità congiuntamente definite come “**Gruppo SAVE**” e singolarmente come “**Società**” o il “**Titolare del trattamento**” (o anche solo il “**Titolare**”), in relazione ai dati personali raccolti da ciascuna Società in relazione e nell’ambito dell’espletamento di procedure di gara per l’affidamento di appalti, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e sulla Piattaforma ANAC, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

SAVE S.p.A., oltre che come Titolare del trattamento dei dati gestiti nell’ambito dell’espletamento delle gare e della gestione dei contratti di appalto, opera anche quale Responsabile del trattamento incaricato da AERTRE S.p.A. della gestione centralizzata dei processi aziendali.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (certificati del casellario giudiziale, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è l’esecuzione del rapporto contrattuale e l’adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) Società del Gruppo SAVE; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell’Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, Piattaforma ANAC).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all’esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l’ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall’ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com