

## DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DELLA SEGNALETICA PEDONALE PRESSO L'AEROSTAZIONE ED IL FORECOURT DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA. CIG 77699838CE.**

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante dell'Avviso di gara avente ad oggetto la fornitura in opera della segnaletica pedonale presso il piano terra ed il piano primo dell'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia (lato landside) e nell'edificio antistante denominato forecourt.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

### **1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA**

#### **1.1 Ente Aggiudicatore**

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606697-6261

E-mail [ufficiolegale@veniceairport.it](mailto:ufficiolegale@veniceairport.it)

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): [savespa@legalmail.it](mailto:savespa@legalmail.it)

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

#### **1.2 Gara Telematica**

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";

Disciplinare gara segnaletica pedonale

- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
- “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
  - Clausole Vessatorie;
  - Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “RdI” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull'evento rfi\_44 e su “Esprimi interesse”
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione “Mie RDI”;
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”) come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

### **1.3 Firma digitale**

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

#### **1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura**

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale;
  - Modello n. 2: Modello precedenti penali;
  - Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.
- Il progetto sarà allegato alla Lettera di invito.

## **2. QUESITI - INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Disciplinare gara segnaletica pedonale

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **3.1 Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'installazione della segnaletica pedonale presso il piano terra ed il piano primo (lato landside) dell'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia e nell'edificio antistante denominato forecourt e le relative predisposizioni elettriche/dati.

L'appalto, in particolare, comprende:

- la fornitura ed installazione di prodotti dedicati alla comunicazione, all'informazione ed alla segnaletica di percorsi che impiegano tecnologia statica tradizionale, dinamica, multimediale e con funzionalità touchscreen in applicazioni in ambiente interno;
- la fornitura e installazione dei telai di sostegno degli elementi di segnaletica, compresi i sistemi di fissaggio alle strutture esistenti;
- l'alimentazione elettrica di monitor e cartelli informativi, a partire dai sistemi impiantistici esistenti;
- il collegamento alla rete dati aeroportuale esistente, qualora i monitor e/o cartelli informativi richiedano tale connettività per il loro funzionamento e/o monitoraggio;
- la fornitura, installazione e configurazione di nuovi apparati attivi di rete, switch Gigabit Ethernet, al fine di potenziare la rete dati aeroportuale attiva, nelle aree dell'aerostazione esistente in cui è previsto il maggiore incremento dei sistemi Way Finding.

L'appalto può essere descrittivamente suddiviso in due lotti:

**LOTTO 1:** fornitura ed installazione di segnaletica pedonale wayfinding come specificata negli elaborati di progetto. In dettaglio le attività da svolgere sono:

- a. Realizzazione di campione, previa approvazione di un costruttivo da parte della Committenza, esemplificativo per le tipologie di segnale a bandiera e sospeso da sottoporre alla Committenza per approvazione;
- b. Redazione di progetto costruttivo (elenco elaborati, progetto grafico, relazione di calcolo, elaborati grafici architettonici ed elaborati grafici strutturali) per ogni singola tipologia di segnale da sottoporre alla Committenza per approvazione;
- c. Fornitura e installazione dei segnali, realizzazione opere civili e realizzazione opere impiantistiche, dismissione segnali da sostituire previa valutazione preliminare, in concerto con la Committenza, dello stato di fatto della segnaletica esistente all'avvio dell'installazione.

**LOTTO 2** Fornitura ed installazione aggiuntiva/opzionale, entro un periodo non superiore i 180 giorni naturali e consecutivi dal rilascio del Certificato di ultimazione delle prestazioni del Lotto 1, di singoli componenti e di segnali interi.

Sinteticamente i lavori riguardano la fornitura e installazione di:

- totem;
- segnali a bandiera;
- segnali integrati a parete;
- segnali sospesi;
- monitor.

Oltre alle necessarie opere civili di assistenza e impiantistiche di collegamento; il tutto come meglio rappresentato ed evidenziato nei grafici di progetto.

L'Appaltatore deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti per poter effettuare la fornitura, con oneri interamente a suo carico.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

#### 4.1 Importo a base di gara

Il valore totale stimato dell'appalto, IVA esclusa è pari a: € 902.073,52, dei quali € 21.419,72 a copertura degli oneri derivanti dagli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il potere di affidare all'appaltatore, entro il termine di sei mesi dall'esecuzione del contratto (attestata dal certificato di regolare esecuzione, dal certificato di fine lavori o documentazione omologa), ai medesimi termini e alle medesime condizioni contrattuali, la fornitura in opera di segnaletica ulteriore (lotto 2).

All'eventuale affidamento di segnaletica aggiuntiva si procederà previo specifico ordine.

Il limite massimo di spesa complessiva messa a disposizione dalla stazione appaltante per forniture aggiuntive è pari ad € 52.613,72. Il predetto importo eventuale concorre alla determinazione della base di gara, che è pertanto scomponibile nelle seguenti voci:

<b>Importo a base di gara, di cui</b>	<b>€ 902.073,52</b>
Fornitura a corpo (lotto 1)	€ 830.502,71 (al netto degli oneri della sicurezza)
Opzione di fornitura supplementare a misura (su specifica ordinazione) (lotto 2)	€ 50.151,09 (al netto degli oneri della sicurezza)
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 21.419,72 (€ 18.957,09 riferiti al lotto 1 e € 2.462,63 riferiti al lotto 2)

### **5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

#### ***5.1. Soggetti ammessi***

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 singolarmente o in raggruppamento ai sensi degli art. 45, comma 2, e 48 del citato decreto, secondo quanto previsto all'art. III.1.1) dell'Avviso di gara.

#### ***5.2 Requisiti di partecipazione***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale:** indicati all'art. III.1.1, lettera (i) dell'Avviso di gara;
- b) Requisiti di ordine professionale:** indicati all'art. III.1.1, lettera (ii) dell'Avviso di gara;
- c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:** indicati all'art. III.1.2), lettere (i) e (ii) dell'Avviso di gara;
- d) Requisiti di capacità professionale e tecnica:** indicati all'art. III.1.3) dell'Avviso di gara.

#### **5.3 Regole per la partecipazione in RTI e consorzio**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione troveranno applicazione le regole riportate agli artt. III.1.1, III.1.2 e III.1.3 del Avviso di gara.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso di gara devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dell'appalto, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

**Nella domanda di partecipazione i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, inoltre dovrà essere indicato il nominativo del soggetto individuato per lo svolgimento delle attività assegnategli.**

#### **5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata**

In conformità a quanto indicato nell'art. II.2.9) dell'Avviso di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 5 (cinque) imprese a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelle in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di Gara, individuate secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso di gara siano in numero maggiore di cinque: saranno invitati i primi cinque Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrano di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, il maggior fatturato derivante dai migliori cinque contratti per la fornitura di prodotti dedicati alla comunicazione, all'informazione ed alla segnaletica di percorsi con impiego di tecnologia statica tradizionale, dinamica, multimediale e con funzionalità touchscreen in applicazioni in ambiente sia interno che esterno, eseguite interamente nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di cinque, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrano di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, il maggior fatturato derivante dai migliori cinque contratti per la fornitura di prodotti dedicati alla comunicazione, all'informazione ed alla segnaletica di percorsi con impiego di tecnologia statica tradizionale, dinamica, multimediale e con funzionalità touchscreen in applicazioni in ambiente sia interno che esterno, eseguite nell'ambito di stazioni ferroviarie, e/o stadi, e/o centri commerciali;
3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui ai punti 1 e 2 siano in un numero minore di cinque, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
4. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a cinque: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato nel triennio sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, fermo restando i limiti di importo sopra indicati, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel

raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori cinque contratti dell'intero raggruppamento.

Il triennio di riferimento che verrà preso in considerazione ai fini dell'applicazione del criterio selettivo è ricompreso dal 01.01.2016 al 31.12.2018.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel quinquennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi 5 concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

### **6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi\_44" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;

- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

## **6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)**

**6.2.1** Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi\_44”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

**a) domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

**a-bis)** Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

**NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:**

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione “socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere

sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

**a-ter)** Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”) l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01quater.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

**b) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; NON ZIPPIARE i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti.

**c) Due referenze bancarie** rilasciate da primari istituti di credito ai sensi di quanto previsto all'art. III.1.2) lettera ii) dell'Avviso di Gara;

Il file non deve essere firmato digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

**d) Modello n.3 Dichiarazione per selezione**, ed eventuale documentazione a comprova, secondo quanto indicato al successivo art. 6.2.3 (la presentazione di tale modello non è prevista a pena di esclusione).

**Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in**

**stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.**

### **6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi valgono le regole di seguito indicate.**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti e per i consorzi, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espreso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara** ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punto 4 dell'Avviso di Gara, i concorrenti dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

(i) compilare il "Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti e farlo vistare dai committenti a comprova della veridicità dei dati riportati;

(ii) qualora il modello di cui al punto (i) non sia vistato dai committenti, il concorrente dovrà allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nel Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione (iii) in difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia dei bonifici) a comprova degli importi indicati nelle suddette dichiarazioni.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, costituendo o costituito, le dichiarazioni di cui al romanino (i) NON devono necessariamente essere uniche e dovranno essere sottoscritte dal pertinente componente del R.T.I. e del Consorzio.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

### **6.3 Cauzioni e assicurazioni**

Per le cauzioni si rinvia a quanto previsto nell'Avviso di gara.

Le assicurazioni richieste ai fini dell'esecuzione del contratto verranno indicate nella Lettera di invito a presentare offerta.

Si avvertono i concorrenti che, essendo la Committente un Ente Aggiudicatore che opera in settori speciali, e non trovando quindi applicazione quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nella Lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una cauzione provvisoria da presentare mediante fideiussione (esclusivamente) bancaria di importo pari ad € 18.000 e non potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità aziendale e/o per la presenza di micro imprese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva mediante fideiussione (esclusivamente) bancaria nelle forme e nei termini indicati nella Lettera di invito a presentare offerta, nonché le polizze assicurative indicate nella documentazione di gara.

Si anticipa che la garanzia definitiva dovrà essere di importo pari ad € 90.000 e non potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità aziendale e/o per la presenza di micro imprese.

Le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito. Le somme garantite dovranno essere versate, come richieste dalla Committente, anche in più soluzioni successive, dietro semplice richiesta di quest'ultima da inoltrare alla Banca a mezzo raccomandata A.R. In caso di escussione parziale, l'importo garantito dovrà essere reintegrato entro 15 giorni. Il garante dovrà rinunciare ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni stabilite in contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si invitano i concorrenti a prendere contatto con i propri istituti di credito e gli assicuratori prima che scada il termine per la presentazione dell'offerta, anche al fine di tenere in debita considerazione i costi delle predette assicurazioni e garanzie.

#### **6.4 Avvalimento.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'Avviso di Gara di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARRE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti

generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione/tipologia di requisito.

## **6.5 Ulteriore documentazione**

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

## **6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione**

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Disciplinare gara segnaletica pedonale

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.**

### **7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione**

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

### **7.3 Pubblicità della preselezione**

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nei termini indicati nel Capitolato speciale d'appalto, che sarà trasmesso contestualmente alla Lettera di invito.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA**

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisiti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

## **10. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione\_ex\_art.13.estensione del file firmato digitalmente".



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER**

**APPALTATORI, FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI**

**Reg UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03**

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

**1. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la società Save Spa, con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA IT 02193960271 (di seguito per brevità "la Società" o il "Titolare").

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: [privacy@grupposave.com](mailto:privacy@grupposave.com).

**2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento**

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (anagrafica, dati di contatto, dati contabili) dati particolari (sanitari) e dati relative a reati e condanne riferiti a: società/enti fornitori, società/enti appaltatori, referenti-dipendenti-collaboratori-subcontraenti dei fornitori, referenti-dipendenti-collaboratori-subappaltatori e subfornitori, eventualmente comunicati dai medesimi per: A) finalità precontrattuali e di esecuzione del rapporto contrattuale o di appalto; B) finalità amministrativo-contabili; C) adempimento obblighi di legge o impartiti dalle Autorità a ciò legittimate; D) adempimento ad obblighi legislativi e regolamentari, nazionali e comunitari per progettazione, affidamento o esecuzione di servizi e/o opere pubbliche – selezione degli appaltatori tramite procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture – verifiche sul rispetto dei requisiti per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture; E) adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; F) rilascio della Tessera d'Identità Aeroportuale ("pass" permanente, temporaneo o provvisorio) secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e di altri enti; G) finalità di sicurezza aeroportuale (rilevazione e registrazione degli accessi alle aree riservate tramite "pass"); H) rilascio della Patente Aeroportuale; I) adempimento obblighi di cui al Regolamento di Scalo; L) formazione sulle disposizioni applicabili in ambito aeroportuale; M) invio di comunicazioni riguardanti le attività aeroportuali.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: adempimento di obblighi contrattuali per le finalità di cui alla lettera A); obblighi di legge, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità di cui alle lettere da B) ad L); interesse legittimo del Titolare, per la finalità di cui alla lett. M).

Possono altresì essere trattate immagini relative a tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale, raccolte tramite il sistema di [videosorveglianza TVCC](#) per finalità organizzativo-produttive, di sicurezza aeroportuale e per la tutela dei beni aziendali. In questo caso la base giuridica del trattamento sono l'obbligo di legge e l'interesse legittimo del Titolare relativamente alle finalità indicate.

**3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati**

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) professionisti, consulenti e loro incaricati; iii) società di servizi, società e studi di consulenza o di elaborazione dati; iv) organismi di controllo e certificazione contabile; v) compagnie assicurative e broker; vi) banche e istituti di credito; vii) Autorità Pubbliche ed Enti Pubblici (ad es. Comune, ENAC, Prefettura, Polizia di Frontiera, Carabinieri, Guardie di Finanza, Dogana ecc.); viii) enti previdenziali ed assistenziali; ix) società di manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture aeroportuali; x) società del Gruppo.

**4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi**

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

**5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale.

## Disciplinare gara segnaletica pedonale

Le immagini TVCC vengono conservate per 7 giorni, salvo accantonamento in relazione a specifiche richieste o eventi, nel qual caso vengono conservate per il tempo necessario all'esecuzione della finalità per cui sono state salvate e, al termine della stessa, per l'ulteriore periodo prescrizione di legge per la difesa in giudizio.

I dati relativi agli accessi alle aree riservate saranno conservati per il tempo necessario (90 giorni) come da richiesta della Polizia di Frontiera di Venezia prot. 21.9.2011.

I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

### **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

### **7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

### **8. Profilazione e processi decisionali automatizzati**

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

### **9. Contatti e richieste**

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: [privacy@grupposave.com](mailto:privacy@grupposave.com)