

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL TERMINAL PASSEGGERI LOTTO 2A E RISTRUTTURAZIONE DEL TERMINAL ESISTENTE DELL'AEROPORTO DI VENEZIA CIG 756488114A C.d.P. 1.04

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante del Bando di gara avente a oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per la direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativa all'ampliamento del terminal passeggeri lotto 2A e ristrutturazione del terminal esistente dell'aeroporto "Marco Polo" di Tessera Venezia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatario

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfi_36 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati") come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.

Sono altresì disponibili i seguenti file, con le planimetrie delle aree oggetto di intervento:

- 2A-PE-AC01.0-01
- 2A-PE-AE01.0-01
- 2A-PE-AE01.0-01

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'appalto per la realizzazione dei lavori relativi all'ampliamento del terminal passeggeri lotto 2 A e ristrutturazione del terminal esistente dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia Tessera.

3.2 Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi di ingegneria

Le caratteristiche tecniche delle opere sono dettagliatamente descritte nella documentazione progettuale che sarà allegata alla Lettera di invito a presentare offerta.

Si riporta nel seguito una breve descrizione delle opere oggetto dei servizi di ingegneria.

L'appalto ha per oggetto le OPERE A FINIRE dei lavori di realizzazione del nuovo corpo (LOTTO 2 A) del terminal passeggeri dell'Aeroporto di Venezia.

Il progetto prevede l'ampliamento del terminal passeggeri sul lato nord con nuove superfici pari a circa 56.000 mq lordi complessivi, attraverso la realizzazione di un nuovo volume e la riqualifica degli spazi esistenti delle attuali hall partenze ed arrivi e la redistribuzione di alcune aree funzionali.

Il nuovo volume di ampliamento prevede, in sintesi:

- un piano interrato di circa 11000 mq che ospiterà i depositi delle aree commerciali, spogliatoi e servizi igienici degli addetti aeroportuali e altre funzioni tecniche di supporto;
- un nuovo ampio locale tecnico al piano terra destinato ad ospitare il sistema di smistamento bagagli;
- la nuova sala per i varchi di sicurezza al piano primo, oltre che nuove sale d'imbarco sul fronte del piazzale aeromobili.

I lavori riguarderanno opere civili e opere impiantistiche, che dovranno essere realizzate a perfetta

regola d'arte e nel rispetto delle leggi e normative vigenti, in conformità alle prescrizioni del "Regolamento per la Costruzione e l'Esercizio degli Aeroporti" – Edizione 2 – Emendamento 5 del 23/09/2008 ed Emendamento 9 del 23.10.2014 emesso dall' E.N.A.C e disponibile al sito www.enac.gov.it. Sono compresi nell'appalto la fornitura di tutti i materiali, la preparazione e/o pulizia delle superfici, l'installazione e applicazione dei materiali, tutti gli apprestamenti provvisori necessari alla realizzazione delle opere in appalto nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, gli apprestamenti provvisori necessari alla segnalazione e delimitazione delle aree di lavoro, tutti gli oneri derivanti dalla necessità ove prevista di eseguire le lavorazioni in modo frazionato, gli oneri derivanti dalla collocazione delle aree di lavoro all'interno dell'area dell'aeroporto e dell'aerostazione e gli eventuali oneri per approntamenti provvisori che divenissero necessari nel corso delle lavorazioni al fine di garantire la costante operatività dell'aeroporto.

Rientra nell'oggetto dell'appalto anche la produzione dei modelli informativi costruttivi e collaudati, gestita attraverso un Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat) lungo l'intero processo informativo, secondo le specifiche contenute nel Capitolato Informativo allegato al Progetto Esecutivo delle opere.

Nelle planimetrie caricate sul Portale Acquisti e di seguito riportate sono indicati, per ciascun livello del terminal, le aree oggetto di ampliamento e quelle oggetto di riqualifica.

- 2A-PE-AC01.0-01 – 1: Architettura – Lotto 2A, Terminal esistente Fase 1 – Progetto – Ampliamenti e ristrutturazioni;
- 2A-PE-AE01.0-01 - 2: Architettura – Lotto 2A, Terminal esistente Fase 2 – Progetto – Ampliamenti e ristrutturazioni;
- 2A-PE-AE01.0-01 - 3: Architettura – Lotto 2A, Terminal esistente Fase 3 – Progetto – Ampliamenti e ristrutturazioni;

3.3 Contenuto dei servizi di ingegneria

Il Contenuto, i termini e le modalità delle attività oggetto del presente appalto saranno indicate nel disciplinare di incarico che verrà messo a disposizione con la lettera di invito a presentare offerta, qui di seguito si riportano alcune indicazioni preliminari e non esaustive:

Le attività connesse alla Direzione dei Lavori, alla Direzione Operativa e alla contabilità dei lavori comprendono:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- Ufficio della direzione lavori – Direttori Operativi;
- Ufficio della direzione lavori – Ispettori di Cantiere;
- Contabilità dei lavori;
- Gestione tramite Ambiente di Condivisione dei Dati/Documenti (ACDat-ACDoc) del processo di approvazione delle campionature comunicate anche attraverso la pubblicazione del Project Information Model (PIM) da parte dell'appaltatore delle opere;
- Validazione del contenuto informativo dell'Asset Information Model (AIM) fornito dall'appaltatore delle opere;
- Validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D (tempi) e della consuntivazione 5D (costi) consegnate dall'appaltatore delle opere;

- Gestione delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti tramite ACDat - ACDOc con particolare riferimento agli ordini di servizio;
- Tutto quanto previsto a carico della direzione lavori dalla Procedura Acquisti di SAVE, il cui estratto sarà reso disponibile ai concorrenti nella lettera di invito a presentare offerta.

Le prestazioni connesse alla Direzione dei Lavori e quelle ad esse accessorie dovranno garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva.

Tali prestazioni dovranno essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

L'Affidatario dovrà produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per le opere pubbliche.

Con riferimento al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione l'Affidatario dovrà svolgere, altresì, tutte le attività e assumere tutti gli obblighi previsti in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs.n.81/2008, dalle disposizioni in materia di sicurezza contenute nel Codice degli Appalti e nelle parti ancora vigenti del Regolamento.

Sono compresi nell'incarico:

- i. La formulazione, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Committente, di relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei Lavori;
- ii. Gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della Direzione Lavori che la Commissione di collaudo possa richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici e gestionali.
- iii. Il controllo di conformità della avvenuta compilazione da parte dell'appaltatore, nei moduli attivati nel ACDAT-ACDOC, dell'anagrafica e degli adempimenti dei mezzi e delle risorse presenti in cantiere;
- iv. L'espletamento delle attività di controllo degli adempimenti e della gestione dell'anagrafica dei mezzi e delle risorse presenti in cantiere attivati nel ACDAT-ACDOC;
- v. La validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D e della consuntivazione 5D consegnate dall'appaltatore delle opere per quanto concerne gli aspetti relativi alla sicurezza nei cantieri;
- vi. La gestione, tramite ACDAT-ACDOC, delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti con particolare riferimento ai rapporti di cantiere;
- vii. Relazioni, con supporto di materiale fotografico, dell'avanzamento dei lavori, con cadenza almeno settimanale.

3.4 Lavorazione soggetta in fasi

L'esecuzione dei lavori, che sarà meglio dettagliata nella Lettera d'Invito che verrà trasmessa ai soggetti selezionati, è stata pianificata in distinte fasi temporali.

Il tempo utile per dare finito l'intero lavoro in ogni sua parte è stabilito in **2262** giorni (duemiladuecentosessantadue) giorni naturali e consecutivi così suddivisi (o l'eventuale minor termine indicato dall'Appaltatore in sede di offerta):

- Fase 1: 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dei lavori della Fase 1 coincidente con la data di consegna dei lavori;
- Fase 2: 1500 (millecinquecento) giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dei lavori della Fase 2 coincidente con la data di consegna dei lavori;

- Fase 3: durata di 860 (ottocentosessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dei lavori fissata dopo 1402 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

3.5 Subappalto

Le attività oggetto del presente appalto non potranno essere oggetto di subappalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Importo delle opere oggetto dei servizi a base di gara

L'importo dei lavori a base d'asta "a corpo" è pari a € **280.726.029,20** (euro duecentoottantamilionisettecentoventiseimilazeroventinove/20), di cui € **276.865.826,87** (euro duecentosettantaseimilioniottocentosessantacinquemilaottocentoventisei/87) per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto e soggetti a ribasso ai quali si sommano complessivamente € **3.860.202,33** (euro tremilioniottocentosessantamiladuecentodue/33) per oneri della sicurezza aggiuntivi ed interferenziali, non soggetti a ribasso. Il tutto come riepilogato nella sottostante tabella:

		Importo (€)
A)	Importo delle opere, di cui per:	€ 276 865 826,87
	A.1) Opere a misura	€ -
	A.2) Opere a corpo	€ 276 865 826,87
	A.3) Opere in economia	€ -
B)	Oneri per la sicurezza a corpo (non soggetti a ribasso d'asta)	3 860 202,33
IMPORTO TOTALE		€ 280 726 029,20

La corrispondente suddivisione in categorie secondo il DM 17/06/2016 è di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	IMPORTO TOTALE
Opere Strutturali e di miglioramento sismico	Strutture speciali S.06 - Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari	€ 80.839.698,92	€ 1.127.107,66	€ 81.966.806,58
Opere edili e finiture	Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità E.04 - Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi	€ 73.427.236,37	€ 1.023.759,39	€ 74.450.995,76

DESCRIZIONE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	IMPORTO TOTALE
Impianti antincendio sedime aeroportuale, impianti idrico-sanitari aeroportuali, assistenze impiantistiche Impianti termici e condizionamento fabbricati sedime aeroportuale	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€ 26.068.615,23	€ 363.461,72	€ 26.432.076,95
Impianti elettrici (compresivi di MT, BT, impianti di illuminazione, reti di terra, misure) - impianti di sollevamento e movimentazione persone Impianti speciali (quali trasmissione, telefonia TVCC, controllo accessi, imp. SCADA e altri) - Docking Guidance Systems	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	€ 57.135.594,73	€ 796.613,14	€ 57.932.207,87
Impianto BHS (Baggage Handling System)	Sistemi elettronici ed automazione T.03 - Elettronica industriale, Sistemi a controllo numerico, Sistemi di automazione, Robotica	€ 39.394.681,62	€ 549.260,43	€ 39.943.942,05
TOTALI		€ 276.865.826,87	€ 3.860.202,33	€ 280.726.029,20

4.2 Importo dei servizi di ingegneria a base di gara

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a € 11.209.659,29 IVA e contributo integrativo esclusi, così suddiviso:

- per la direzione lavori, la direzione operativa e la contabilità dei lavori € 7.796.013,57 IVA e contributo integrativo esclusi;
- per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva € 3.413.645,72 IVA e contributo integrativo esclusi.

4.3 Criteri di determinazione della base di gara

Per la direzione lavori, la direzione operativa, la contabilità dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva gli importi a base di gara sono stati calcolati secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. 17 Giugno 2016.

Categoria DM 17 Giugno 2016	DL, DO, Contabilità	CSE
S.06 – Strutture speciali	€ 2.644.347,70	€ 957.947,97
E.04 – Industria alberghiera, turismo e commercio e servizi per la mobilità	€ 1.750.501,17	€ 911.503,53
IA.02 – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	€ 463.378,38	€ 251.750,20
IA.04 – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	€ 1.927.055,85	€ 776.901,60
T.03 - Sistemi elettronici ed automazione	€ 1.010.730,47	€ 515.542,42
TOTALI	€ 7.796.013,57	€ 3.413.645,72

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016: i) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale; ii) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.
- c) Requisiti di capacità economico finanziaria: aver realizzato il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs. 50/2016 espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, per un importo almeno pari a € 22.000.000,00.
- d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa

d.1) aver regolarmente espletato, nel decennio anteriore la data di pubblicazione della presente gara, servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ciascuna delle dette classi e categorie, come indicato nella tabella sottostante, dovendo dimostrare, pertanto, i seguenti importi:

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori diretti
S.06	Strutture	€ 81.966.806,58	x 1	€ 81.966.806,58
E.04	Edilizia	€ 74.450.955,76	x 1	€ 74.450.955,76
IA.02	Impianti meccanici	€ 26.432.076,95	x 1	€ 26.432.076,95
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 57.932.207,87	x 1	€ 57.932.207,87
T.03	Sistemi elettronici ed automazione	€ 39.943.942,05	x 1	€ 39.943.942,05

d.2) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara, due servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale - calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - nel seguito indicato:

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori diretti
S.06	Strutture	€ 81.966.806,58	x 0,4	€ 32.786.722,63
E.04	Edilizia	€ 74.450.955,76	x 0,4	€ 29.780.382,30
IA.02	Impianti meccanici	€ 26.432.076,95	x 0,4	€ 10.572.830,78
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 57.932.207,87	x 0,4	€ 23.172.883,15
T.03	Sistemi elettronici ed automazione	€ 39.943.942,05	x 0,4	€ 15.977.576,82

d.3) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara, almeno due servizi di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, relativi a lavori appartenenti alle categorie S.06 ed E.04 di cui al DM 17/06/2016 per un importo totale - calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - nel seguito indicato:

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori di cui è stato svolto il Coord. Per la Sicurezza in fase di Esecuzione
S.06	Strutture	€ 81.966.806,58	x 0,4	€ 32.786.722,63
E.04	Edilizia	€ 74.450.955,76	x 0,4	€ 29.780.382,30

d.4) aver utilizzato, nei migliori tre anni del quinquennio precedente o nei migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 40 (quaranta) unità, pari a 2 (due) volte le unità stimate come necessarie pari a 20 (venti) unità per lo svolgimento del servizio, comprendente:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni;
- in ogni caso, può computarsi soltanto il personale tecnico, con esclusione quindi del personale con funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale;

d.5) esperienza decennale per l'attività di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

d.6) aver svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, due servizi di validazione del contenuto informativo di modelli costruttivi (BIM) e as built (AIM).

d.7) aver utilizzato, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, soluzioni di gestione delle comunicazioni e della gestione di processi di approvazione di documenti e modelli basati su ACDAT-ACDOC.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che:

- i. per servizi di architettura ed ingegneria svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento;
- ii. sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, oppure il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, oppure contratti con le fatture quietanzate;
- iii. Al fine della esplicitazione delle competenze BIM e di data e document management basate su ACDAT-ACDOC sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati dichiarati dall'operatore economico. Come prova di tali competenze, l'operatore economico dovrà presentare i contratti relativi ai servizi svolti con le fatture quietanzate o, in caso di adozione volontaria, la relazione asseverata.
- iv. Sono valutabili, esclusivamente al fine della esplicitazione delle competenze BIM e di data e documenti management basate su ACDAT-ACDOC, anche i servizi svolti per committenti privati di analoga complessità ancorché non aventi la stessa destinazione d'uso o lo stesso valore economico.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) i requisiti di natura economico-finanziaria di cui alla lett. c) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: la mandataria dovrà possedere il requisito almeno nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla mandanti e ognuna delle mandanti almeno nella misura minima del 10%;
- c) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla lett. d.1) del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue:
 - i) nel caso di raggruppamento di tipo verticale, la mandataria deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% di quanto previsto con riferimento alla classe e categoria dei lavori di maggiore importo e, pertanto da considerarsi la classe e categoria principale in termini economici; inoltre, ognuna delle mandanti deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% di quanto previsto con riferimento alla classe e categoria dei lavori che intende progettare.
 - ii) In caso di raggruppamento di tipo misto, la mandataria dovrà possedere i requisiti nella categoria prevalente nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalle mandanti nella misura minima del 10%; non sono ammessi sub raggruppamenti di tipo orizzontale per le categorie diverse dalla prevalente e, pertanto, le stesse devono essere possedute da un unico soggetto componente il RTI.

- d) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. d.2)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: **per ogni singola classe i due servizi devono essere in capo ad un unico professionista/componente dell'ATI poiché la frazionabilità è ammessa solo tra classi e non all'interno della stessa classe;**
- e) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. d.3) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dalla mandataria, nella misura non inferiore al 60%, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.
- f) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. d.4), d.5) e d.6) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento nel suo complesso senza limiti percentuali.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 7 (sette) concorrenti a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelli in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara, individuati secondo i seguenti criteri:

- 1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di sette: saranno invitati i primi sette Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 il più alto fatturato per servizi di ingegneria connessi alla Direzione dei lavori per lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di terminal passeggeri di aeroporti e porti, stazioni ferroviarie e metropolitane aperte al pubblico ed operative, od ospedali e centri commerciali complessi. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido, ciascuno contratto deve essere di importo non inferiore a € 3.500.000,00;
- 2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di sette, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 il più alto fatturato per servizi di ingegneria connessi alla Direzione dei lavori per lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di terminal passeggeri di aeroporti e porti, stazioni ferroviarie e metropolitane aperte al pubblico ed operative, od ospedali e centri commerciali complessi. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido, ciascuno contratto deve essere di importo non inferiore a € 1.500.000,00;
- 3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 siano in un numero minore di sette, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di

aver realizzato negli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 il più alto fatturato per servizi di ingegneria connessi alla Direzione dei lavori per lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di terminal passeggeri di aeroporti e porti, stazioni ferroviarie e metropolitane aperte al pubblico ed operative, od ospedali e centri commerciali complessi. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti, qualunque sia il loro importo;

4. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di sette, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta hanno il maggior numero di giovani professionisti, vale a dire professionisti laureati abilitati da meno di 5 anni;
5. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 siano in un numero minore di sette i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
6. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a sette: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato nel triennio sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, fermo restando i limiti di importo sopra indicati, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori tre contratti dell'intero raggruppamento.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel quinquennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi 7 concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_36" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: "rfi_36".

All'interno della busta "**Risposta di Qualifica**" il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della "Risposta di Qualifica", a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'**allegato modello n. 1** "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*". La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

In caso di Studio Associato (associazione professionale costituita ai sensi della L. 1815/1939 con partita IVA dedicata) la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato stesso. Si ricorda che al verificarsi di tale ipotesi, i professionisti dovranno altresì produrre ciascuno il proprio modello "precedenti penali". Nel caso in cui lo Studio Associato non fosse costituito ai sensi della L. 1815/1939 e/o non disponga di partita IVA dedicata, i singoli componenti verranno considerati come singoli liberi professionisti, che dovranno ciascuno predisporre autonoma domanda di partecipazione e relativi allegati come membri di un RTI.

a-bis) Allegare la documentazione a comprova delle competenze BIM e di data e document management basate su ACDAT-ACDOC come indicato al precedente art. 5.2

lettera ii). Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.CompetenzeBIM.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

a-ter) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale"), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato "Modello precedenti penali".

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**

- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-quater) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato "Modello precedenti penali".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità.

NON ZIPPARRE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01quater.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

b) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; NON ZIPPARRE i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti.

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punti 4 e 5 dell'Avviso di Gara, i candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

(i) compilare il “Modello n. 3_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti;

(ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. **NON ZIPPARE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

L'Ente Aggiudicatore nella lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Non richiederà invece la c.d. cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARE** i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARE** i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARE** i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che laddove il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare requisiti di capacità tecnica rappresentati da titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o alle esperienze professionali pertinenti, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è SAVE S.p.A.. Responsabile del trattamento è la dr.ssa Monica Scarpa;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i Candidati esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

10. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".