

**DISCIPLINARE DI GARA****APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIE E ATTIVITÀ ACCESSORIE PRESSO L'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA VENEZIA E PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO****CIG 756461776C**

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante del bando di gara avente a oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e attività accessorie presso l'Aeroporto Marco Polo di Tessera Venezia e presso l'Aeroporto Antonio Canova di Treviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura massima di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) e dovranno essere rimborsate all'Ente Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

**1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA****1.1 Ente Aggiudicatario**

SAVE S.p.A. in nome e per conto proprio e della società AER TRE S.p.A.

**1.2 Gara Telematica**

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

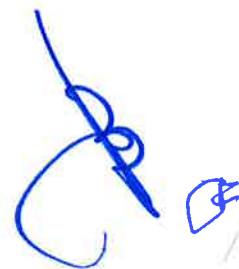
Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatario e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatario.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)/consorzio ordinario/rete di imprese, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:



- o “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
  - o Clausole Vessatorie;
  - o Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “Rdl” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull'evento rfi\_35 e su “Esprimi interesse”
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione “Mie RDI”;
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”).

### **1.3 Firma digitale**

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo qualificato ai sensi dell'art. 24 comma 4 – ter e art. 65 D.Lgs. 82/2005 e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dalle citate disposizioni. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori qualificati.

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma; in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

#### **1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura**

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
- Modello n. 2: Modello precedenti penali;
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.

## **2. QUESITI - INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i concorrenti.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del concorrente, a cui il sistema invierà una mail

di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del concorrente stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto i servizi di pulizie presso l'aeroporto "Marco Polo" di Venezia e presso l'aeroporto "Antonio Canova" di Treviso.

I servizi per l'aeroporto di Venezia consistono in pulizie, disinfestazioni, raccolta e smaltimento rifiuti, raccolta carrelli e manutenzione del verde.

I servizi per l'aeroporto di Treviso consistono in pulizie, disinfestazioni, raccolta e smaltimento rifiuti.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'Ente Aggiudicatore ha inteso garantire l'uniformità del servizio presso i due aeroporti favorendo nel contempo sinergie gestionali e operative da parte dell'Appaltatore, con economie che hanno impatto sul risultato economico dell'appalto.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

#### **4.1 Importo a base di gara**

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a EUR 36.966.549,98 (IVA esclusa), di cui EUR 739.331,00 per costi della sicurezza dovuti a interferenze (non soggetti a ribasso). La base d'asta, riferita all'intero periodo di vigenza contrattuale (3 anni), nonché all'eventuale opzione di proroga fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, da esercitarsi tramite due proroghe annuali, è così scomponibile:

- aeroporto di Venezia: 33.850.278,07 EUR, di cui 23.173.949,15 EUR per attività a canone, 5.087.566,00 EUR per attività a richiesta, 5.588.762,93 EUR per attività integrative determinate all'ampliamento dell'aerostazione; l'importo destinato alle attività a canone tiene conto della possibilità di riconoscere premi correlati al livello di qualità del servizio di pulizia.
- aeroporto di Treviso: 3.116.271,91 EUR, di cui 2.811.395,55 EUR per attività a canone, 304.876,35 EUR per attività a richiesta.

Con maggior dettaglio, il quadro economico iniziale, articolato per i due aeroporti e per i diversi servizi, è il seguente:

	<b>Aeroporto Marco Polo</b>	<b>Aeroporto Antonio Canova</b>	<b>Totale per i due aeroporti</b>
<i>Attività a canone</i>			
Servizio di pulizia	€/anno 3.720.319,07 (di cui €/anno 132.001,06 per i parcheggi)	€/anno 509.762,11 (di cui €/anno 20.154,29 per i parcheggi)	€/anno 4.230.081,18 (di cui €/anno 152.155,34 per i parcheggi)
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	€/anno 212.456,00	€/anno 51.017,00	€/anno 263.473,00

Servizio di disinfestazione	€/anno 21.000,00	€/anno 1.500,00	€/anno 22.500,00
Servizio di manutenzione del verde	€/anno 197.014,76	==	€/anno 197.014,76
Servizio di movimentazione dei carrelli	€/anno 484.000,00	==	€/anno 484.000,00
<b>Totale servizi a canone</b>	<b>€/anno 4.634.789,83</b>	<b>€/anno 562.279,11</b>	<b>€/anno 5.197.068,94</b>
Di cui oneri per la sicurezza	€/anno 92.695,80	€/anno 11.245,58	€/anno 103.941,38
<i>Attività a consuntivo</i>			
Servizio di pulizia	€/anno 476.763,20	€/anno 25.475,27	€/anno 502.238,47
Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	€/anno 260.000,00	€/anno 35.000,00	€/anno 295.000,00
Servizio di disinfestazione	€/anno 80.000,00	€/anno 500,00	€/anno 80.500,00
Servizio di manutenzione del verde	€/anno 200.750,00	==	€/anno 200.750,00
<b>Totale servizi a consuntivo</b>	<b>€/anno 1.017.513,20</b>	<b>€/anno 60.975,27</b>	<b>€/anno 1.078.488,47</b>
Di cui oneri per la sicurezza	€/anno 20.350,26	€/anno 1.219,51	€/anno 21.569,77
<b>Totale servizi a canone e servizi a consuntivo</b>	<b>€/anno 5.652.303,03</b>	<b>€/anno 623.254,38</b>	<b>€/anno 6.275.557,41</b>
Di cui oneri per la sicurezza	€/anno 113.046,06	€/anno 12.465,09	€/anno 125.511,15

Considerati gli ampliamenti che interesseranno l'aeroporto Marco Polo, si determina un'evoluzione del quadro economico iniziale, nel quinquennio 2019-20123, come dettagliato:

	Aeroporto Marco Polo		Aeroporto Antonio Canova	
	Valore iniziale	Valore ampliamenti	Valore iniziale	Valore ampliamenti
Anno 2019	€ 5.652.303,03	€ 385.583,55	€ 623.254,38	==
Anno 2020	€ 5.652.303,03	€ 748.081,21	€ 623.254,38	==
Anno 2021	€ 5.652.303,03	€ 768.210,21	€ 623.254,38	==
Anno 2022	€ 5.652.303,03	€ 1.843.443,98	€ 623.254,38	==
Anno 2023	€ 5.652.303,03	€ 1.843.443,98	€ 623.254,38	==
<b>TOTALI</b>	<b>€ 28.261.515,14</b>	<b>€ 5.588.762,93</b>	<b>€ 3.116.271,91</b>	<b>==</b>

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle società che beneficiano dei servizi in appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Aggiudicatore ha stimato pari a 31.421.500,00 EUR.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

### **5.1. Soggetti ammessi**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto non potranno partecipare operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o nei confronti dei quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.**

### **5.2 Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati agli artt. III.1.1); III.1.2); III.1.3) dell'Avviso di gara.

### **5.3 Regole per la partecipazione in RTI o consorzio ordinario**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito alla ripartizione dei requisiti di partecipazione si rinvia a quanto stabilito agli artt. III.1.1); III.1.2); III.1.3) dell'Avviso di gara.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, valgono le seguenti regole:

- I. nella domanda di partecipazione e nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

#### **5.4 Modalità di selezione dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata**

In conformità a quanto indicato nell'art. II.2.9 dell'Avviso di gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91,124, co. 3 e 135 del D.Lgs. n. 50/2016, selezionerà un massimo di n. 10 concorrenti, a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, corredata dalla documentazione tecnica, tra quelli in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso di Gara, individuati secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui le società ammesse siano in numero maggiore di dieci: saranno invitate le prime dieci società che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 per servizi di pulizia svolti nell'ambito delle infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da elevata presenza (aeroporti, ospedali, stazioni ferroviarie, metropolitane, porti, fiere, centri direzionali, centri commerciali, strutture sanitarie, ecc.). Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 5.000.000,00;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base al requisito di cui al precedente punto 1 siano in un numero minore di dieci, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2013-2014-2015-2016-2017 per servizi di pulizia svolti nell'ambito delle infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da elevata presenza (aeroporti, ospedali, stazioni ferroviarie, metropolitane, porti, fiere, centri direzionali, centri commerciali, strutture sanitarie, ecc.); il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 3.000.000,00;
3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai punti che precedono siano in un numero minore di dieci, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo derivante da contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2013-2014-2015-2016-2017 per servizi di pulizia svolti nell'ambito delle infrastrutture aperte al pubblico caratterizzate da elevata presenza (aeroporti, ospedali, stazioni ferroviarie, metropolitane, porti, fiere, centri direzionali, centri commerciali, strutture sanitarie, ecc.); il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a € 1.500.000,00;
4. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 siano in un numero minore di dieci i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;

nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. III.1.1); III.1.2); III.1.3) dell'Avviso di gara siano in numero inferiore a dieci: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2013-2017 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio, fermi restando il numero massimo dei contratti computabili e degli importi dei singoli contratti ammissibili indicati nei punti che precedono.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel quinquennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

A tal fine il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 6.2.3.

Si precisa che i concorrenti che non dovessero rientrare tra le prime sette imprese selezionate, possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

### **6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi\_35" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso di gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei, secondo quanto indicato al precedente art. 1.3, in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.



## 6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://saveprocurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall’identificativo: “rfi\_35”.

All’interno della busta “Risposta di Qualifica” il Concorrente dovrà, inter alia, allegare nell’Area Generica Allegati della “Risposta di Qualifica”, a pena d’esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l’Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b) e c) predisposta compilando l’allegato modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

**a-bis)** Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un’unica dichiarazione (spuntando l’apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l’allegato “Modello precedenti penali”.

**NOTA 1:** Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo di gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico), membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza (nelle società con sistema di amministrazione dualistico) procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo quali i revisori contabili e l’organismo di vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. 231/2001 (se interni alla società); direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l’espressione “socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del**

**capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale.**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

**a-ter)** Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell’articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un’unica dichiarazione (spuntando l’apposita casella nel Modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”) l’assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l’allegato “Modello precedenti penali”.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

**b) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento fatta eccezione per l’eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i poteri di firma. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; **NON ZIPPARRE** i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

**c) Idonee referenze di almeno due istituti bancari;**

**d) Copia dei bilanci** degli anni 2014, 2015 e 2016;

**e) Dichiarazione e documentazione** di cui al successivo art. 6.2.3.

**6.2.2** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;

- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel Modello Domanda di partecipazione caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Concorrenti da invitare alla gara**, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punto 4 dell'Avviso di Gara, i concorrenti dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

(i) compilare il "Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti e farlo vistare dai committenti a comprova della veridicità dei dati riportati;

(ii) qualora il modello di cui al punto (i) non sia vistato dai committenti, il concorrente dovrà allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nel Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia dei bonifici) a comprova degli importi indicati nelle suddette dichiarazioni.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. **NON ZIPPARE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, costituendo o costituito, le dichiarazioni di cui al romanino (i) **NON** devono necessariamente essere uniche e dovranno essere sottoscritte dal pertinente componente del R.T.I. e del Consorzio.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

### **6.3 Cauzioni e assicurazioni**

Per le cauzioni si rinvia a quanto previsto nell'Avviso di gara.

Le assicurazioni richieste ai fini dell'esecuzione del contratto verranno indicate nella Lettera di invito a presentare offerta.

Si avvertono i concorrenti che, essendo la Committente un Ente Aggiudicatore che opera in settori speciali, e non trovando quindi applicazione quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nella Lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una cauzione provvisoria da presentare mediante fideiussione (esclusivamente) bancaria di importo pari ad € 750.000 e non potrà essere ridotta

del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità aziendale e/o per la presenza di micro imprese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva mediante fideiussione (esclusivamente) bancaria nelle forme e nei termini indicati nella Lettera di invito a presentare offerta, nonché le polizze assicurative indicate nella documentazione di gara.

Si anticipa che la garanzia definitiva dovrà essere di importo pari ad € 3.700.000 e non potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità aziendale e/o per la presenza di micro imprese.

Le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito. Le somme garantite dovranno essere versate, come richieste dalla Committente, anche in più soluzioni successive, dietro semplice richiesta di quest'ultima da inoltrare alla Banca a mezzo raccomandata A.R. In caso di escussione parziale, l'importo garantito dovrà essere reintegrato entro 15 giorni. Il garante dovrà rinunciare ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni stabilite in contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

Si invitano i concorrenti a prendere contatto con i propri istituti di credito e gli assicuratori prima che scada il termine per la presentazione dell'offerta, anche al fine di tenere in debita considerazione i costi delle predette assicurazioni e garanzie.

#### **6.4 Avvalimento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti nell'Avviso di gara, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta, alla quale andrà allegata, se del caso, l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 7.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file.

Come oggi indicato dall'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e come già precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con Determinazione n. 2 del 1° agosto 2012, si fa presente che l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

È ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

### **6.5 Ulteriore documentazione**

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

### **6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione**

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara.

L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.**

### **7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, ove vi siano i presupposti per l'applicazione del par. 5.4. del presente Disciplinare, il RUP darà lettura degli importi relativi ai contratti pregressi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione**

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

### **7.3 Pubblicità della preselezione**

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione o di mancata selezione ai sensi dell'articolo 5.4 del presente Disciplinare tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati sarà inoltrata Lettera di invito a presentare offerta.

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA**

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisiti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento ai dati trattati dalla Committente in ragione della presente gara, l'informativa di volta in volta vigente e conforme all'art. 13 del GDPR, comprensiva dei dati di contatto del DPO e per le richieste o per l'esercizio dei diritti, viene fornita ai concorrenti tramite il sito <https://my.veniceairport.it> nell'apposita sezione "Privacy", Informativa Procedura di selezione/gare (consultabile anche senza previo login).

### **10. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue:

"NomeConcorrente.dichiarazione\_ex\_art.10.estensione del file firmato digitalmente".

