

DISCIPLINARE DI GARA

***Predisposizione del Master Plan al 2031 dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia.
C.d.P. 0.023. CIG 71233473E7.***

Il presente Disciplinare con i documenti citati costituisce parte integrante dell'Avviso di gara avente a oggetto l'affidamento del servizio di redazione del Piano di Sviluppo Aeroportuale (PSA) relativo all'aeroporto Marco Polo di Venezia al 2031 e l'assistenza all'ottenimento dell'approvazione tecnica di ENAC del suddetto Piano di Sviluppo Aeroportuale, della procedura di VIA e della conformità urbanistica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 (*"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"*, cd. decreto Sviluppo-*bis*), come modificato in sede di conversione dalla l. 17 dicembre 2012, n. 22, le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura massima indicativa di € 10.000,00 (diecimila/00) e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatario

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatario e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatario.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfi_19 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per

l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma.

Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente; qualora questo non sia possibile, la procura potrà essere conferita in formato non digitale, ma la sottoscrizione dovrà essere autenticata da un notaio.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i concorrenti.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Concorrente, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Concorrente stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto è la redazione del Master Plan 2022-2031 dell'Aeroporto di Venezia; è parte integrante dell'oggetto dell'appalto il supporto tecnico che dovrà essere fornito al gestore durante l'intero processo autorizzativo del Master Plan, con particolare riferimento alla approvazione tecnica da parte di Enac, alla procedura di VIA e alla conformità urbanistica, ivi inclusa la necessità di produrre, durante le istruttorie tecnico-amministrative autorizzative, ulteriore documentazione (relazioni esplicative, tavole) o la revisione di quella prodotta.

Il Master Plan dovrà comprendere:

a) le previsioni di traffico:

Save fornirà le previsioni di traffico aereo per la predisposizione del Master Plan; l'aggiudicatario dovrà predisporre le previsioni di traffico complessive del nodo intermodale rispetto alle diverse modalità di trasporto (su gomma/veicolare, ferroviario, trasporto pubblico, trasporto acqueo), e le previsioni di interscambio tra i differenti modi di trasporto in virtù anche dello sviluppo viario e viabilistico delle aree circostanti lo scalo aeroportuale;

b) la definizione dei fabbisogni:

- il dimensionamento del fabbisogno delle infrastrutture airside (in modo non esaustivo dovranno essere valutati i movimenti orari necessari per gestire il traffico previsto, il dimensionamento dei piazzali e delle aree destinate alla gestione delle ground operations, il dimensionamento di gates e contact stand, il dimensionamento delle aree di imbarco e delle aree dedicate al controllo passaporti, il dimensionamento delle aree destinate alla gestione delle attività general cargo e courier, etc);
- il dimensionamento del fabbisogno di tutte le infrastrutture landside all'interno del sedime necessarie alla gestione delle attività aeroportuali ed a quelle dei subconcessionari;

c) il piano di sviluppo delle infrastrutture:

- lo sviluppo delle infrastrutture di volo (piste e piazzali) e la correlata evoluzione della capacità oraria (validata da uno studio congiunto con il gestore del traffico aereo);
- lo sviluppo del terminal passeggeri e il suo adeguamento alla tipologia di traffico previsto (con particolare attenzione alle necessità/implicazioni derivanti dallo sviluppo del traffico long haul, low cost e dei vettori basati); l'integrazione tra air terminal e rail terminal;
- lo sviluppo delle infrastrutture dedicate al cargo e alla aviazione generale;
- uno studio viabilistico che rappresenti il fabbisogno della viabilità all'interno del sedime aeroportuale coerentemente con le previsioni definite al punto a) finalizzato alla definizione della viabilità landside (veicolare e pedonale) e della sua integrazione con il terminal;
- il piano di sviluppo delle aree commerciali all'interno/esterno del terminal, ivi inclusi depositi e magazzini, e dei parcheggi nel sedime aeroportuale;

- il piano di sviluppo delle infrastrutture aviation complementari (catering, fuel farm, maintenance facilities, etc) sulla base delle previsioni quali/quantitative delle attività e degli operatori basati sullo scalo;
 - uno studio trasportistico che, sulla base dello sviluppo dello scalo, valuti l'adeguatezza dei collegamenti viabilistici da e per l'aeroporto evidenziando e caratterizzando tutte le eventuali carenze;
 - il masterplan energetico che individui i fabbisogni energetici dello scalo negli scenari di sviluppo, con la discretizzazione di tutti i vettori energetici utili e necessari e sviluppi, con particolare attenzione, tutte le forme di approvvigionamento energetico ambientalmente sostenibili e compatibili;
 - il piano di waste management;
 - il masterplan idraulico che analizzi tutte le criticità idrauliche conseguenti alla realizzazione del Piano di Sviluppo e definisca tutte le opere di compensazione idraulica necessarie, sia interne al sedime aeroportuale sia esterne allo stesso;
 - il master plan delle reti dati e di comunicazione;
 - le valutazioni preliminari di impatto ambientale e la definizione delle opere di mitigazione e compensazione, compresa la loro quantificazione economica. (Si precisa che lo studio di impatto ambientale non è oggetto del presente affidamento, tuttavia le valutazioni preliminari dovranno necessariamente coordinarsi con quanto previsto da tale studio che supporterà la procedura di VIA);
- d) Le previsioni economico-finanziarie:
- la valorizzazione del piano investimenti e di tutte le opere accessorie e propedeutiche alla sua realizzazione (es. interventi per invarianza idraulica, adeguamenti e riqualifiche impiantistiche del masterplan energetico, etc); conseguente elaborazione della scheda A.
 - la predisposizione di un piano economico finanziario dettagliato.

Il Master Plan dovrà comunque contenere tutti gli elaborati grafici necessari alla sua presentazione e alla gestione dei processi autorizzativi descritti e di tutti gli aggiornamenti ed integrazioni dovessero rendersi necessari nel corso dei procedimenti tecnico-amministrativi autorizzativi.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari ad € 1.410.000,00.

L'importo sopra indicato è da intendersi al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016: i) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale; ii) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.

c) Requisiti di capacità tecnico organizzativa

c.1) Aver portato a termine, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, la redazione di almeno un Master Plan Aeroportuale relativo ad un aeroporto con un traffico pari ad almeno 10 milioni di passeggeri/anno al momento della sua redazione.

La pratica per essere considerata valida deve essere stata approvata dall'autorità competente dello Stato per il quale il Master Plan è stato redatto. (Nell'ordinamento italiano, ai fini della presente gara, si considera approvato se ha ottenuto l'approvazione da parte di ENAC).

Si precisa infine che il concorrente per soddisfare tale requisito, nel caso in cui il Master Plan sia stato redatto in R.T.I e/o Consorzio, deve aver ricoperto il ruolo di impresa mandataria.

c.2) Avere un organico societario pari ad almeno 30 dipendenti. Ai fini della valutazione del requisito in parola è necessario aver utilizzato, nei migliori tre anni del quinquennio precedente o nei migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara, un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 30 (trenta) unità, pari a 2 (due) volte le unità stimate come necessarie pari a 15 (quindici) unità per lo svolgimento del servizio, comprendente:

- i soci attivi;

- i dipendenti;

- i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

- i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni;

- in ogni caso, può computarsi soltanto il personale tecnico, con esclusione quindi del personale con funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale;

c.3) Avere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett.vvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per importo almeno pari ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 le imprese, singole, raggruppate o consorziate, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti possono avvalersi, se necessario, delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica del legame con essi. In tal caso dovranno essere forniti, a pena di esclusione dalla gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara, le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del decreto sopra citato.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. c.1) non è frazionabile**.
- c) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. c.2)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dalla mandataria, nella misura non inferiore al 60%, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.
- d) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. c.3)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dalla mandataria, nella misura non inferiore al 60%, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.

I raggruppamenti temporanei dovranno prevedere, a pena di esclusione, la presenza tra i progettisti di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Si precisa che il professionista di cui sopra:

- non dovrà essere necessariamente un componente di tale RTI;
- se non fa parte del RTI, non dovrà presentare le dichiarazioni a comprova dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- potrà quindi essere un dipendente della società facente parte del RTI oppure un collaboratore continuativo su base annua che fattura una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo nei confronti di uno dei soggetti del Raggruppamento Temporaneo;
- dovrà essere iscritto all'albo professionale.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 dell'Avviso di Gara pubblicato sulla GURI e articolo VI.3 punto 4 dell'Avviso di Gara Pubblicato sulla GUCE, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 6 concorrenti a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelli in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di Gara, individuati secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati selezionati in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di sei: saranno invitati i primi sei Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, abbiano ottenuto il maggior punteggio per la redazione di Master Plan Aeroportuali eseguiti negli ultimi cinque anni;

Per ogni Master Plan verrà attribuito un punteggio in base alle dimensioni dell'aeroporto nel momento della sua redazione. I punteggi verranno attribuiti come segue:

- per aeroporti con un traffico inferiore ad 1 milione di passeggeri: 1 punto;
- per aeroporti con un traffico tra 1 milione e 5 milioni: 3 punti;
- per aeroporti con un traffico tra 5 milioni e 10 milioni: 5 punti;
- per aeroporti con un traffico superiore a 10 milioni: 10 punti;

Si precisa che saranno oggetto di valutazione soltanto i migliori 10 Master Plan redatti da ciascun concorrente. In caso di R.T.I. per concorrente si intende il raggruppamento nel suo complesso, non il singolo componente.

Si evidenzia infine che nel caso in cui uno o più tra i 10 Master Plan di cui si avvale il concorrente ai fini del criterio selettivo fossero stati redatti in R.T.I. e/o Consorzio, tali Master Plan verranno conteggiati soltanto se il concorrente li abbia redatti ricoprendo il ruolo di mandataria.

2. nel caso in cui i Candidati selezionati in base al requisito di cui al precedente punto 1 siano in un numero minore di sei, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta hanno il maggior numero di giovani professionisti, vale a dire professionisti laureati abilitati da meno di 5 anni;
3. nel caso in cui i Candidati selezionati in base ai requisiti di cui ai punti 1 e 2 siano in un numero minore di sei i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
4. nel caso in cui i Candidati selezionati in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a sei: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, la selezione verrà effettuata computando la sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio,.

A tal fine il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 6.2.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi 6 concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: “rfi_19” deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell’Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l’avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto “Salva e chiudi / Salva e Continua” per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L’elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall’identificativo: “rfi_19”.

All’interno della busta **“Risposta di Qualifica”** il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell’**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d’esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l’Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b) e c) predisposta compilando l’allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il*

possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale". La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale"), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato "Modello precedenti penali";

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato "Modello precedenti penali".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

- b) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti.

- c) Nei soli casi di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero di ricorso per l'ammissione alla relativa procedura**, il Concorrente, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, deve produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dall’art. 186-bis della Legge Fallimentare ed, in particolare:

- copia scansionata della **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, sottoscritta digitalmente dall’operatore;
- una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, sottoscritta con firma digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il medesimo Concorrente indichi l’operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento dell’appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;
- una **dichiarazione sostitutiva dell’impresa ausiliaria**, sottoscritta con firma digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 in capo a sé, così come richiesti nel presente Disciplinare, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l’affidamento del presente appalto;
 - si obbliga nei confronti del Concorrente e dell’Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione del contratto e a subentrare al Concorrente stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della procedura oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto;

- attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- **originale o copia autentica**, sottoscritti con firma digitale sia dall'operatore, sia dall'impresa ausiliaria, **del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;
- alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo del Concorrente (c.d. avvalimento infragruppo), una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, sottoscritta con firma digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni sostitutive relative all'avvalimento potranno essere rese seguendo le modalità stabilite all'art. 6.4 del presente Disciplinare.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrentedocumenticoncordato.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, articolo VI.3, punti 4 e 5 dell'Avviso di Gara pubblicato sulla GURI e articolo VI.3 punto 4 dell'Avviso di Gara Pubblicato sulla GUCE, i Candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

- (i) compilare il "Modello n. 3_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti;
- (ii) allegare copia della relazione tecnica del Piano di Sviluppo Aeroportuale redatto dalla quale si possa avere evidenza del traffico annuale dei passeggeri.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia

04.NomeConcorrente.Dichiarazione per selezione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Nel caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) tale dichiarazione dovrà essere distinta per ciascun membro del RTI o consorzio. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

L'Ente Aggiudicatore nella lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Non richiederà invece la c.d. cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, come indicato al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della “Risposta di Qualifica” gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta, alla quale andrà allegata, se del caso, l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARRE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARRE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARRE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed

economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 10.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che laddove il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare requisiti di capacità tecnica rappresentati da titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o alle esperienze professionali pertinenti, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Come oggi indicato dall'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e come già precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con Determinazione n. 2 del 1° agosto 2012, si fa presente che l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento

della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ente Aggiudicatore procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>. In detta seduta, il RUP o persona da questi delegata, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "**Busta di Qualifica**" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella medesima seduta, il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica da effettuarsi in una o più sedute riservate, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente art. 5.4.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Fatto salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente Aggiudicatore invita, se necessario, i Candidati a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Al presente appalto si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è SAVE S.p.A.. Responsabile del trattamento è la dr.ssa Monica Scarpa;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i Candidati esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

10. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "11.NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".