

**Modello per l'accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria**

**Spett.**

**SAVE S.p.A.**

**Da inviare con PEC:** *savespa@legalmail.it*

**o a mezzo FAX:** +39 041 260 6689

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME\* .....

NOME\* .....

NATA/O\* IL ..... a .....

RESIDENTE\* IN..... Prov. (.....)

Via ..... n.....

E-mail: .....

Tel. .... Fax .....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti relativi all'attività di interesse pubblico espletata dalla Società,

**CHIEDE**

- di poter accedere ai seguenti documenti/dati [*specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto. La richiesta può riguardare soltanto atti o documenti inerenti l'attività di pubblico interesse esercitata da SAVE S.p.A., in qualità di gestore aeroportuale*]

.....  
.....  
.....  
.....

mediante:

**rilascio di copia in formato elettronico**

**rilascio di copia in formato cartaceo**

- di voler ricevere quanto richiesto, alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

al numero di fax sopra indicato, o al diverso numero seguente: .....

all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, o al diverso indirizzo seguente:

.....;

*ovvero*

- di voler ricevere quanto richiesto in formato cartaceo con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo postale:

presso.....indirizzo.....  
.....; località  
..... e provincia .....cap..... Stato .....

- di essere informato che in caso di richiesta di copia su supporto cartaceo e di invio per posta con raccomandata con avviso di ricevimento dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio postale.

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali che segue.

Luogo e data .....

.....  
(firma\*, per esteso leggibile)

**\*Dati obbligatori**

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

**NOTA:** Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione su supporti materiali.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ACCESSO CIVICO**  
**Reg UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03**

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

**1. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la società SAVE S.p.A., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA IT 02193960271 (di seguito per brevità “la Società” o il “Titolare”).

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: [privacy@grupposave.com](mailto:privacy@grupposave.com).

**2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento**

Sono raccolti e trattati i seguenti i dati personali di natura comune (nome e cognome, dati anagrafici riportati dagli interessati o contenuti in documenti di identità forniti, dati di contatto) per la finalità di consentire l’accesso civico del cittadino ai sensi del D.lgs. 33/2013 e rispondere alle richieste dell’interessato.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto l’adempimento alle richieste del cittadino e di obblighi di legge.

**3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati**

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni; ii) altre società del Gruppo; iii) Organismi ed Enti Pubblici (es: ANAC); iv) consulenti esterni (es: legali).

**4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi**

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

**5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all’esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l’ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall’ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

**6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’adempimento di obblighi di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

**7. Diritti dell’interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all’Autorità di controllo**

L’interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo gli adempimenti in capo al Titolare connessi ad obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l’interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l’interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

**8. Profilazione e processi decisionali automatizzati**

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

**9. Contatti e richieste**

Per conoscere l’elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: [privacy@grupposave.com](mailto:privacy@grupposave.com)

