



SAVE S.p.A.

Società Unipersonale  
Viale Galileo Galilei, 30/1  
30173 Venezia Tesserà  
Telefono +39 041 260 6111  
Telefax +39 041 260 6260  
[www.veneziaairport.it](http://www.veneziaairport.it)

8 maggio 2020

## **c.a. Tutti i fornitori e subconcessionari del Gruppo SAVE**

**OGGETTO:** informativa a tutti i fornitori e subconcessionari sulle misure di prevenzione del contagio da covid-19 cui attenersi presso l'Aeroporto Marco Polo.

Sulla base del Protocollo Condiviso nazionale del 24-04-2020 relativo alle misure di contrasto e contenimento del contagio da covid-19 negli ambienti di lavoro, di seguito si riportano le prescrizioni di sicurezza già adottate all'interno dello scalo aeroportuale che si richiede vengano rispettate da tutti i fornitori e subconcessionari. Il Gruppo SAVE invierà ulteriori comunicazioni all'evolversi della normativa e comunque alla ripresa delle attività operative aeroportuali. Per tutti i fornitori operanti in regime di art.26 Dlgs 81-08 (contratti di appalto) tale informativa si considera integrativa e vincolante rispetto al DUVRI in essere.

### **Divieti e modalità di accesso**

Non possono accedere allo scalo aeroportuale:

- lavoratori venuti a contatto con persone positive al covid-19 negli ultimi 14gg o provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità competenti;
- lavoratori con temperatura corporea  $> 37,5^{\circ}$ : la misurazione pur non essendo obbligatoria all'ingresso, è fortemente raccomandata e in futuro potrà essere resa obbligatoria;

Inoltre:

- dovranno essere allontanati dalle aree aeroportuali i lavoratori che durante il lavoro manifestino uno o più sintomi influenzali (febbre, tosse, sudorazione, ...) avendo cura di isolarli e prevedere il loro allontanamento in sicurezza mantenendoli ad adeguata distanza dalle altre persone presenti. Dovranno essere informati le autorità sanitarie competenti, i referenti aziendali del lavoratore ed i referenti del gestore aeroportuale;
- l'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione al datore di lavoro avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione";

- nel caso in cui lavoratori dipendenti di aziende terze operanti all'interno dello scalo risultassero positivi al tampone covid-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- in caso di attivazione di cantieri all'interno del perimetro aeroportuale o di cantieri già in essere, il CSP/CSE dovrà definire nel PSC o in addendum dedicato, le misure adottate all'interno del cantiere, nella piena attuazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri" del 24 aprile 2020 e s.m.i.

### **Misure per la remotizzazione del lavoro e organizzazione del lavoro**

Da un punto di vista organizzativo, si richiamano per gli operatori aeroportuali i principali punti per garantire il distanziamento sociale:

- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

### **Si chiede di osservare le seguenti prescrizioni per minimizzare i contatti con il personale aeroportuale:**

- l'accesso a tutti gli uffici delle società del gruppo SAVE Spa avverrà solo su appuntamento con il referente aziendale. A tal proposito si ricorda che gli ingressi dovranno essere ridotti al minimo e se possibile evitati;
- tutte le riunioni organizzative e di coordinamento devono svolgersi in teleconferenza;
- eventuali sopralluoghi con personale aeroportuale non remotizzabili dovranno essere precedentemente concordati con i referenti aziendali, i partecipanti dovranno essere il meno possibile, essere muniti di mascherina e guanti e si dovranno concordare i percorsi da seguire al fine di minimizzare i contatti con altri lavoratori;
- i fornitori dovranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici pubblici dell'aerostazione, presso i quali è garantita una costante igienizzazione;
- in ogni caso rispettare la distanza interpersonale di almeno 1m ed evitare gli assembramenti;
- tutte le consegne da parte di corrieri/poste dovranno essere effettuate, per quanto riguarda le palazzine tecniche e amministrative, in corrispondenza degli ingressi al fine di evitare il più possibile l'ingresso di personale terzo negli edifici.

### **Dispositivi di protezione individuale**

Tutti i fornitori e i subconcessionari devono essere dotati di dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie (mascherine), da utilizzarsi qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno 1m e comunque quando si condividano spazi comuni con altri lavoratori. La scelta sulla tipologia più idonea di mascherine è rimandata alla valutazione delle singole aziende.

Per qualsiasi attività che implichi il contatto con superfici od oggetti di uso comune è richiesto l'utilizzo di guanti monouso.

Si ricorda infine l'impegno a tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene nello specifico di porre particolare attenzione ed applicare tutte le regole di igiene delle mani con acqua e sapone. Presso lo scalo sono presenti dispenser di liquido igienizzante per le mani, si raccomanda comunque che i fornitori ne abbiano a disposizione anche di proprio.

### **Pulizie e sanificazioni**

Il gestore aeroportuale assicura adeguata pulizia e sanificazione periodica degli ambienti comuni.

Per quanto riguarda le aree subconcesse, si raccomanda:

- il rispetto della tempistica di pulizia e sanificazione come previsto dalle disposizioni delle autorità competenti
- nel caso di presenza di una persona/lavoratore positiva al covid-19 all'interno dei locali aziendali subconcessi, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

### **Gestione delle aree comuni nel Terminal passeggeri**

Nel rispetto di quanto previsto all'interno delle "Linee guida per la ripresa del traffico negli aeroporti – ENAC EMERGENZA CODIV-19" tutti coloro che accedono allo scalo per motivi di lavoro, devono indossare idonea mascherina, rispettare le regole sanitarie, di distanziamento sociale e di circolazione previste dalle autorità competenti.

L'accessibilità alle aree allestite con distributori di bevande e snacks è limitata ad una persona per volta munita di mascherina e guanti (in assenza di guanti dopo l'utilizzo del distributore le mani dovranno essere lavate con acqua e sapone o igienizzate con gel igienizzante). Le bevande/snacks vanno prelevate e consumate a debita distanza al fine di evitare assembramenti.

## **Gestione spazi subconcessi accessibili ai passeggeri (negozi, bar, ristoranti, sportelli informazioni, rent a car)**

L'accesso dei passeggeri all'interno di negozi, bar, ristoranti, sportelli vari e spazi rent a car deve essere contingentato secondo la normativa nazionale in vigore. Il subconcessionario, in relazione alla propria attività, dovrà sviluppare ed adottare un protocollo aziendale per il contrasto del contagio da Covid-19 e garantire adeguata informativa agli utenti che utilizzano tali spazi mediante cartelli che definiscano le modalità di accesso e di comportamento da tenere nelle aree e le relative regole di igiene (ad es. definizione del numero di persone massimo previsto, definizione di zone di attesa, definizione del layout delle sedute occupabili, ecc..).

Il subconcessionario dovrà inoltre garantire:

- l'adozione di regole che minimizzino il contatto con materiali/oggetti comuni, e il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro;
- il rispetto delle disposizioni date dalle autorità competenti in merito alla pulizia degli spazi subconcessi ed alla sanificazione di tutto il materiale ad uso promiscuo sia degli utenti che del proprio personale;
- l'accurata manutenzione e pulizia delle parti di impianto relative al condizionamento in gestione diretta.

Si ricorda infine che dal 13/03/2020 è stata variata la modalità di raccolta rifiuti "porta a porta" al fine di minimizzare l'ingresso ed il contatto tra il personale presente all'interno degli spazi subconcessi ed il personale operativo dell'impresa che effettua il servizio di raccolta rifiuti.

## **Protocollo aziendale specifico**

Si ricorda che ogni azienda è tenuta ad elaborare un proprio protocollo anti-contagio specifico come definito dal Protocollo Condiviso nazionale del 24 aprile 2020. Per i subconcessionari, si richiede copia di tale documento che dovrà prevedere tutte le misure di sicurezza implementate all'interno degli spazi subconcessi.

## **Mense aziendali**

Per il gestore delle mense aziendali si richiede ugualmente l'osservanza di un protocollo aziendale specifico contenente almeno:

- regole sulla modalità di accesso;
- adeguate disposizione dei tavoli e delle sedute per rispettare la distanza interpersonale di almeno 1m;
- utilizzo di posate monouso confezionate;
- riduzione o eliminazione degli oggetti di uso comune;
- modalità di pulizia e sanificazione dei locali.



I referenti di SAVE Spa restano a completa disposizione per ogni chiarimento.

Il RSPP Gruppo Save  
ing. Davide Bassano

A handwritten signature in blue ink that reads 'Davide Bassano'.

