

SAVE S.P.A.

**AVVISO DI GARA PER PROCEDURA APERTA
AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO
L'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA
PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO**

1) SOCIETA' SUBCONCEDENTE

1.1 Società subconcedente: SAVE S.p.A. Sede legale: Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tesserà - Venezia.

1.2 Punti di contatto per informazioni: Direzione Affari Legali e Societari. Telefono 0039/041/260.6697-6261, e-mail ufficiolegale@veneziaairport.it, pec savespa@legalmail.it. Accesso elettronico alla documentazione di gara: www.veneziaairport.it (sezione Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare subconcessioni).

2) OGGETTO DELLA GARA

2.1 Con il presente avviso è indetta una procedura aperta (di seguito la "Procedura" o la "Gara"), suddivisa in quattro distinti lotti, per l'affidamento in subconcessione, anche a diversi operatori economici (in numero massimo di 9), di stalli auto e di spazi complementari (uffici) presso i parcheggi dell'aeroporto Marco Polo di Venezia (di seguito l'"Aeroporto") al fine di organizzare e gestire, non in esclusiva, il servizio di autonoleggio, nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Atto di subconcessione allegato al presente Avviso.

Si evidenzia che, nella prospettiva di assunzione di un concreto impegno alla decarbonizzazione e al miglioramento della sostenibilità ambientale del sistema aeroportuale, lo Schema di Atto di subconcessione pone in capo al subconcessionario l'obbligo di dotarsi, entro il 2025, e compatibilmente con le disponibilità delle infrastrutture aeroportuali, di un parco auto costituito per almeno il 25% da auto elettriche, più precisamente almeno 15% full electric (BEV) ed almeno il 10% ibride plug-in (PHEV). Anche in considerazione di tale impegno, in fase di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà consegnare un documento programmatico che illustri le iniziative che intende attuare presso l'Aeroporto al fine di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale e progressiva diminuzione della propria Carbon Footprint (Piano di decarbonizzazione di cui all'art. 11.2, lettera e).

2.2 Dal momento che gli uffici disponibili per essere affidati ai subconcessionari sono 9, potranno ottenere stalli auto soltanto i concorrenti (in numero massimo di 9) che, sulla base dell'offerta economica complessivamente formulata, avranno ottenuto in assegnazione uno spazio ad uso ufficio in applicazione di quanto previsto all'art. 4 del presente Avviso. Per l'uso

dell'ufficio il subconcessionario verserà un corrispettivo annuo pari a € 3000/mq (non soggetto a rialzo).

2.3 Gli stalli auto oggetto di affidamento a seguito di gara sono ripartiti nei seguenti quattro distinti lotti, ad assegnazione separata:

- i. **Lotto 1:** 489 stalli auto presso il terzo piano del parcheggio multipiano P1 (su alcuni stalli situati sul perimetro della terrazza, sono presenti n. 7 check-in cabin collocate dai subconcessionari);
- ii. **Lotto 2:** 200 stalli auto presso il secondo piano del parcheggio multipiano P1 (stalli coperti);
- iii. **Lotto 3:** 50 stalli auto presso il parcheggio a raso Sosta breve;
- iv. **Lotto 4:** 200 stalli auto presso il parcheggio a raso P6.

Gli stalli sono identificati nelle planimetrie di cui all'Allegato A1.

2.4 I nove uffici sono situati al terzo piano del parcheggio multipiano P1 ed hanno metratura variabile come di seguito indicato:

1. Box 0656 di mq 25,5;
2. Box 0657 di mq 15,5;
3. Box 0658 di mq 22,6;
4. Box 0659 di mq 14,5;
5. Box 0660 di mq 23,9;
6. Box 0662 di mq 21,2;
7. Box 0663 di mq 36,8;
8. Box 0664 di mq 36,8;
9. Box 0665 di mq 38,7.

Gli uffici sono identificati nella planimetria di cui all'Allegato A2.

3) BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 La base di gara per l'affidamento degli stalli auto è determinata, per ciascun lotto, nei termini che seguono:

- i. **Lotto 1** - (stalli auto scoperti al P1): canone annuo minimo € 1.500 per stallo;
- ii. **Lotto 2** - (stalli auto coperti al P1): canone annuo minimo € 3.500 per stallo;
- iii. **Lotto 3** - (stalli auto scoperti al Sosta breve): canone annuo minimo € 6.500 per stallo;
- iv. **Lotto 4** - (stalli auto scoperti al P6): canone annuo minimo € 2.000 per stallo.

3.2 Non sono ammesse offerte al ribasso o pari alla base di gara.

3.3 Nell'ambito di ciascun lotto l'offerta economica dovrà essere unitaria per ogni stallo (non sono ammesse differenziazioni per stalli che siano parte dello stesso lotto).

3.4 Gli stalli auto saranno assegnati separatamente per ciascun lotto, sino ad esaurimento degli stalli disponibili, sulla base delle graduatorie formate per ciascun lotto in applicazione del criterio della migliore offerta economica, intesa come miglior rialzo sul canone annuo per singolo stallo auto indicato a base di gara. Otterrà, quindi, punteggio maggiore il concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata per singolo stallo auto. In caso di offerte uguali prevarrà il concorrente la cui offerta sia riferita al maggior numero di stalli auto. Qualora le offerte uguali siano riferite allo stesso numero di stalli auto, prevarrà il concorrente individuato per sorteggio.

3.5 Si procederà all'effettiva assegnazione degli stalli separatamente per ciascun lotto, tenendo conto della posizione dei concorrenti nelle rispettive graduatorie. Come indicato al punto 2.2, otterranno in assegnazione stalli auto soltanto i concorrenti che, sulla base dell'offerta economica complessivamente formulata, saranno divenuti assegnatari di uno spazio ad uso ufficio, in applicazione dei criteri indicati al punto 4 che segue.

4) ASSEGNAZIONE DEGLI UFFICI

4.1 SAVE provvederà, innanzitutto, ad individuare tra gli offerenti i concorrenti (sino ad un massimo di 9) ai quali saranno affidati gli uffici presso il terzo piano del parcheggio P1, quale spazio complementare per l'esercizio del servizio di autonoleggio.

4.2 All'assegnazione degli spazi ad uso ufficio si procederà secondo una graduatoria (la "**Graduatoria uffici**") che sarà formata tenendo conto del valore complessivo dell'offerta economica formulata da ciascun concorrente in relazione ai diversi lotti di gara cui il concorrente partecipa (moltiplicando il canone annuo offerto per stallo per il numero di stalli auto cui l'offerta si riferisce) sommato al canone che sarebbe dovuto per l'ufficio indicato come ufficio di preferenza nel modulo di offerta economica. Gli spazi ad uso ufficio verranno assegnati ai concorrenti classificatisi nelle prime 9 posizioni della Graduatoria uffici.

Il valore complessivo dell'offerta economica sarà determinato dando applicazione alla formula che segue:

Offerta economica complessiva = (CanL1 x n. stalli + CanL2 x n. stalli + CanL3 x n. stalli + CanL4 x n. stalli) + Canone annuo ufficio di preferenza

Dove:

- CanL...: è il valore offerto quale canone annuo per ciascuno stallo auto presso il lotto cui l'offerta si riferisce;
- n. stalli: è il numero di stalli cui l'offerta relativa al lotto si riferisce;
- Canone annuo ufficio: è il canone determinato moltiplicando la metratura dell'ufficio di preferenza per il canone fisso pari a € 3.000/mq.

4.3 L'assegnazione effettiva degli uffici tra i concorrenti (e la relativa scelta tra gli spazi disponibili) avverrà sulla base delle preferenze manifestate dai concorrenti affidatari nel modulo di offerta economica. La preferenza dei concorrenti collocatisi in graduatoria nelle posizioni successive alla prima sarà soddisfatta nei limiti degli spazi rimasti disponibili, scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento degli uffici. Ogni concorrente potrà divenire assegnatario di un solo ufficio.

5) ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI AUTO

5.1 Individuati i concorrenti assegnatari degli uffici, che saranno ammessi ad ottenere in assegnazione stalli auto, si procederà alla formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli stalli auto, procedendo distintamente per ciascun lotto di gara (**“Graduatorie stalli auto”**). Per ciascun lotto l'offerta migliore sarà quella del concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato per singolo stallo auto. Per ciascun lotto, l'assegnazione del numero di stalli auto avverrà, in base alle offerte pervenute, secondo la rispettiva graduatoria e sino ad esaurimento dei posti disponibili.

Da ciascuna graduatoria saranno eliminati i concorrenti non assegnatari dello spazio ad uso ufficio.

5.2 L'individuazione degli stalli da assegnarsi ad ogni concorrente (intesa come effettiva collocazione fisica degli stessi all'interno di ciascun parcheggio), che saranno necessariamente contigui (vicini gli uni agli altri), avverrà da parte di SAVE, la quale vi provvederà, a suo insindacabile giudizio, perseguendo l'interesse a garantire la miglior funzionalità del servizio di autonoleggio, tenendo conto, ove possibile, anche della titolarità delle check-in cabin installate sugli stalli dai subconcessionari. La posizione nella Graduatoria stalli auto rileverà, pertanto, soltanto ai fini dell'effettiva assegnazione del numero di stalli per i quali il concorrente ha presentato offerta, senza possibilità da parte dei concorrenti di esprimere preferenze riferite alla scelta degli stalli. Gli stalli assegnati a seguito di gara potranno comunque subire variazioni successive, in corso di esecuzione dell'atto di subconcessione, giustificate da esigenze operative. In tal caso, il subconcessionario accetterà gli spazi assegnati, anche temporaneamente, in via sostitutiva.

5.3 L'assegnatario di stalli auto potrà avvalersi di una check-in cabin quale spazio complementare strumentale all'esercizio del servizio di autonoleggio. Per l'uso della check-in cabin il subconcessionario corrisponderà un canone pari a quanto dovuto per l'uso della somma degli stalli occupati dalla struttura medesima. Qualora sugli stalli assegnati non sia presente una check-in cabin, il subconcessionario potrà provvedere, a propria cura e spese, ad installare una nuova struttura sugli stalli auto assegnati, previa autorizzazione scritta di SAVE

e previo ottenimento di tutti i titoli abilitativi e di tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa sostanziale e procedimentale emanata da ENAC (a titolo esemplificativo, circolare APT-21) e dagli altri enti competenti. La nuova check-in cabin dovrà essere installata sulla superficie occupata da stalli auto in subconcessione situati presso il terzo piano del parcheggio P1, ai quali continuerà ad essere applicato il canone contrattualmente stabilito per uso posto auto.

6) CORRISPETTIVI

6.1 Per l'assegnazione degli stalli auto e degli spazi complementari all'esercizio del servizio di autonoleggio, il subconcessionario verserà a SAVE i seguenti corrispettivi, meglio descritti all'art. 4 dello Schema di atto di subconcessione:

- i. per l'assegnazione degli stalli auto un canone annuo di importo determinato moltiplicando il numero degli stalli assegnati per il valore dell'offerta per stallo formulata in gara, oltre all'IVA di legge;
- ii. per l'assegnazione dello spazio ad uso ufficio un canone annuo di importo pari a € 3.000/mq, oltre all'IVA di legge;
- iii. per l'esercizio del servizio di autonoleggio, un corrispettivo variabile nella misura del 6%, oltre all'IVA di legge, da calcolarsi sul fatturato derivante dall'attività di autonoleggio svolta dal Subconcessionario presso l'Aeroporto, determinato secondo le modalità indicate all'art. 4.1 dello Schema di atto di subconcessione. Il corrispettivo variabile non potrà, comunque, essere inferiore al Minimo Garantito Annuo ("MAG") di importo pari al valore del canone annuo complessivamente dovuto per l'assegnazione di tutti gli stalli auto subconcessi.

7) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

7.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 3 anni, con facoltà di SAVE di prorogarne l'efficacia alla scadenza, anche per periodi frazionati, sino ad ulteriori 3 anni.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche per l'affidamento di appalti o concessioni indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ii. requisito di capacità economico-finanziaria: aver conseguito in almeno uno degli esercizi finanziari 2018-2019-2020-2021 un fatturato superiore a € 15.000.000 (euro quindici milioni) nell'attività di autonoleggio;

- iii. requisito di capacità tecnica: esercitare il servizio di autonoleggio presso almeno due terminal del trasporto pubblico (aereo, ferroviario o marittimo);
- iv. requisito di affidabilità (solo per operatori già subconcessionari): l'operatore economico che alla data di pubblicazione del presente Avviso sia affidatario di spazi aeroportuali sarà ammesso a partecipare alla Gara soltanto qualora, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, non risulti inadempiente da più di trenta giorni in relazione ad obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione. Alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non dovranno, quindi, risultare ancora dovuti pagamenti per fatture scadute da più di 30 giorni.

9) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

9.1 Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 31.01.2023, presso la sede legale di SAVE S.p.A., in Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

9.2 Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 10 del presente Avviso.

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità dello stesso, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 9.1 del presente Avviso, all'attenzione della Direzione Affari Legali e Societari di SAVE. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Affari Legali e Societari, che rilascerà ricevuta della ricezione.

10.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo e-mail quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PER L’ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO – SCADENZA GIORNO 31.01.2023, ORE 12.00”.

10.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11) CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

11.1 Il plico d'offerta deve contenere al suo interno due buste distinte, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura “A - Documentazione” e “B - Offerta economica”.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

11.2 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell'offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);
- b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (si raccomanda di compilare il Modello n. 1).
- c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2).
- d. **Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica).
- e. **Piano di decarbonizzazione:** tenuto anche conto del fatto che lo Schema di Atto di subconcessione pone in capo al subconcessionario l'obbligo di dotarsi, entro il 2025, e compatibilmente con le disponibilità delle infrastrutture aeroportuali, di un parco auto costituito per almeno il 25% da auto elettriche, l'offerente dovrà predisporre e inserire nella busta A un documento programmatico che illustri le iniziative che intende attuare - presso l'Aeroporto, e comunque nell'esercizio della propria attività di impresa - al fine di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale e progressiva diminuzione della propria Carbon Footprint.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

11.3 Nella “**Busta B - Offerta Economica**” dovrà essere introdotto il modulo di offerta economica debitamente compilato (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nel quale il concorrente dovrà indicare:

- i. a quale lotto l’offerta si riferisce;
- ii. il numero di stalli auto per i quali presenta offerta;
- iii. il corrispettivo annuo offerto per l’assegnazione di ciascuno stallo auto facente parte del lotto;

(da ripetersi per ciascun lotto per il quale il concorrente formula offerta).

- iv. l’ufficio di preferenza.

N.B. anche in caso di partecipazione a più lotti l’ufficio di preferenza dovrà essere unico.

Il modulo contenente l’offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

11.4 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell’offerta, il canone annuo offerto per stallo auto in relazione a ciascun lotto non potrà essere inferiore o pari all’importo indicato a base di gara per il lotto di riferimento (non sono quindi ammesse offerte al ribasso o uguali alla base di gara). Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L’importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

12) SOPRALLUOGO

12.1 Ai fini dell’ammissibilità dell’offerta è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dello stato dei luoghi. La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi al Dott. Alberto Rossi (all’indirizzo *arossi@grupposave.com*) indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l’indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo, che si svolgerà nella data concordata con il referente SAVE, potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, che dovrà attestare la relativa carica fornendo copia del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) e/o da un dipendente della società munito di apposita procura/delega.

13) APERTURA DEI PLICHI

13.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito “RUP”), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso gli uffici direzionali di SAVE, siti in Viale

G. Galilei, 30/1, il giorno 31.01.2023 alle ore 15.00. Eventuali differimenti o modifiche inerenti la convocazione della seduta pubblica saranno comunicati, con preavviso di almeno 24 ore, nella sezione dedicata alla presente gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di comunicazioni.

13.2 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, procederà all'apertura della "Busta A - Documentazione" e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. Il RUP, o un suo delegato, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13.3 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. Non sono ammesse integrazioni e/o correzioni relative all'offerta economica.

13.4 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B - Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

14) AGGIUDICAZIONE

14.1 Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti alla gara, il RUP, o la persona da lui delegata, procederà all'apertura della busta "B - Offerta Economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e verificherà se sussistano casi in cui risulta, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi

sono imputabili ad un unico centro decisionale. Rilevata tale eventualità, il RUP escluderà tali concorrenti dalla gara.

14.2 Si procederà, quindi, alla formazione delle graduatorie, distinguendo tra Graduatoria uffici (per la selezione dei concorrenti, sino ad un massimo di 9, assegnatari di uno spazio ad uso ufficio) e Graduatorie stalli auto (per l'assegnazione degli stalli auto tra i concorrenti assegnatari degli uffici).

14.3 A seguito di approvazione della Graduatoria uffici e delle Graduatorie stalli auto (queste ultime distinte per lotto di gara), in seduta riservata SAVE provvederà ad assegnare ai concorrenti l'ufficio ed i posti auto, dando applicazione alle predette graduatorie secondo quanto previsto dal presente Avviso. Seguirà comunicazione ai concorrenti degli spazi assegnati.

15) GARANZIA E ASSICURAZIONI

15.1 In caso di affidamento degli spazi in subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari alla somma del MAG, del canone dovuto per gli stalli e per l'ufficio assegnati, aumentato dell'IVA di legge. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo Schema di atto di subconcessione.

15.2 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

16) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

16.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

16.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

17) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

17.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o un suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

17.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, SAVE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

18) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

18.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario.
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
 - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
 - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

18.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

18.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, SAVE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, SAVE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

18.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, SAVE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

19) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

19.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 9 al seguente indirizzo e-mail: ufficiolegale@veneziaairport.it.

19.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.veneziaairport.it, sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti.

20) ALLEGATI

20.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti:

- a. Planimetrie degli spazi oggetto di affidamento (allegate al presente Avviso);

- b. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- c. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- d. Modello n. 3 Offerta economica;
- e. Schema di atto di subconcessione;
- f. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679.

I documenti di cui alle lettere da b. a f. sono pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito www.veneziaairport.it.

21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

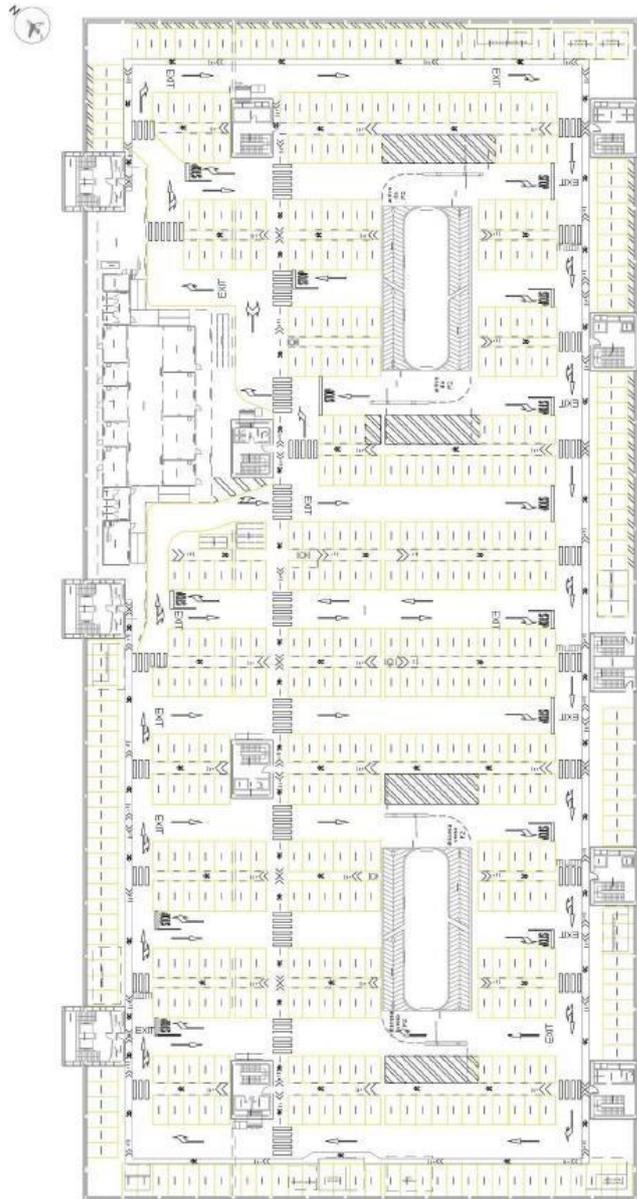
21.1 Il RUP è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing non Aviation di SAVE.

L'Amministratore Delegato

Dott.ssa Monica Scarpa

Allegato A
Planimetrie

A1 – Planimetria stalli auto Lotto 1 (Terzo piano P1)



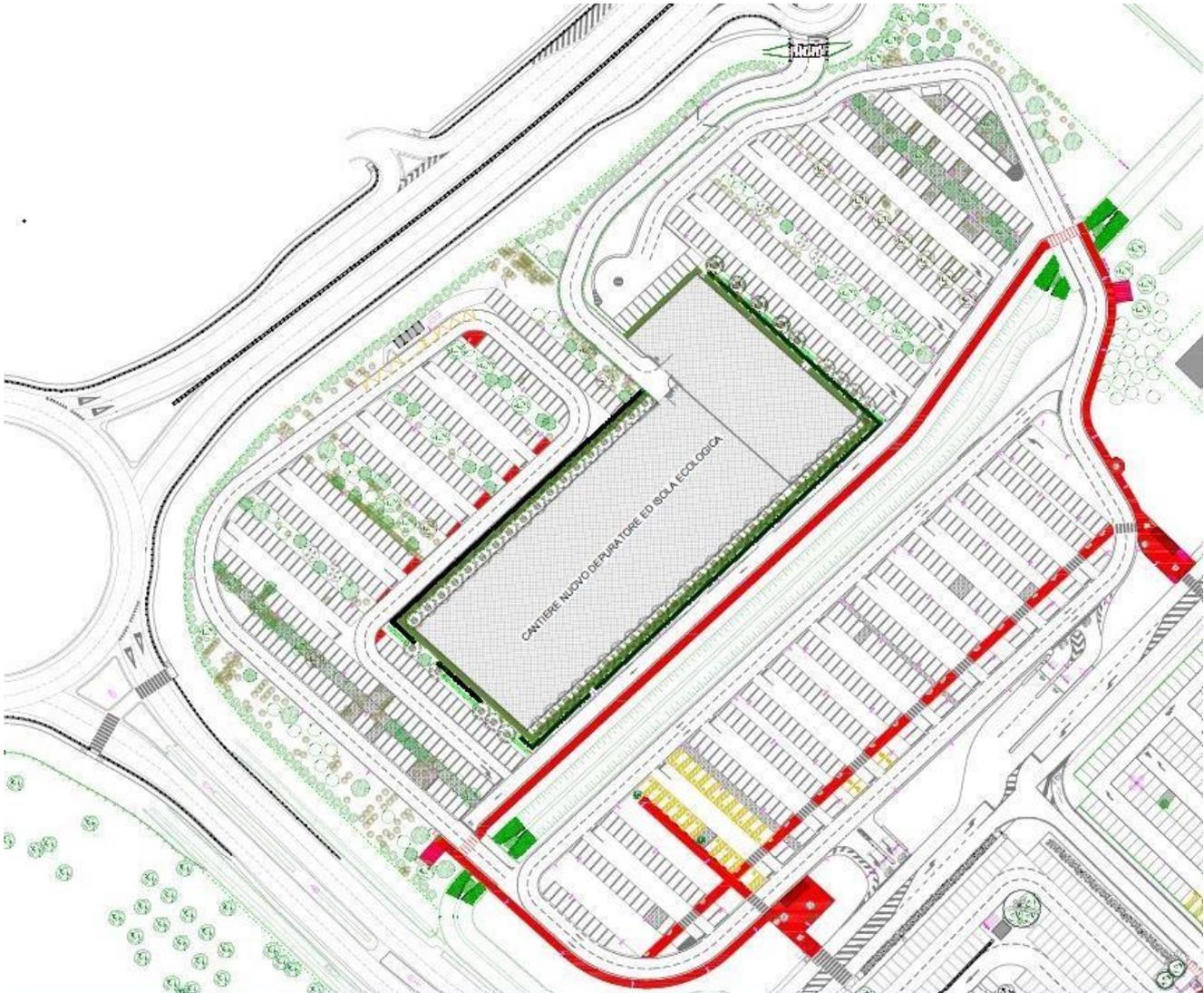
A1 – Planimetria stalli auto Lotto 2 (Secondo piano P1)



A1 – Planimetria stalli auto Lotto 3 (Sosta breve)



A1 – Planimetria stalli auto Lotto 4



A2 – Planimetria uffici piano terzo P1

