

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI BOX AL PIANO TERRA**  
**DELL’AEROSTAZIONE DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA.**

**1. OGGETTO DELLA GARA**

1.1) SAVE S.p.A. intende sub-concedere in uso un box al piano terra del Terminal Passeggeri presso l’Aeroporto “Marco Polo” di Venezia, indicato nell’Allegato A dello Schema di Atto di Subconcessione. Il box occupa una superficie di mq. 9,20.

1.2) Il box potrà essere utilizzato esclusivamente quale ufficio per l’esercizio dell’attività di agenzia viaggio, di attività strumentali e/o accessorie alla medesima e volte all’erogazione di informazioni turistico alberghiere.

**2. CORRISPETTIVO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

2.1) Il corrispettivo a base di gara è pari ad € 20.000,00/anno. Non sono ammesse offerte in ribasso.

2.2) La durata della subconcessione è pari ad anni 3.

**3. SOPRALLUOGO**

È facoltà dei concorrenti effettuare il sopralluogo del box attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- presentare la richiesta fino a cinque giorni prima la data fissata per la presentazione delle offerte mediante fax alla società SAVE, all’attenzione della Dott.ssa Angela Pierobon (fax n. 041-2606609) indicando il nominativo ed i dati anagrafici della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e di fax dell’impresa;
- il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico dell’impresa, che al momento del sopralluogo dovrà presentarsi con il documento d’identità e con copia del certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti la relativa carica, e/o da un dipendente dell’impresa munito di apposita procura e di documentazione attestante la sua regolare assunzione;
- effettuare il sopralluogo alla data fissata preventivamente comunicata via fax.

**4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

4.1) Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato nel Bando di Gara alla SAVE S.p.A. Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation – Viale Galileo Galilei, 30/1 – 30173 Tesserà Venezia; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation, in Viale Galileo Galilei, 30, che ne rilascerà apposita ricevuta.

4.2) A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato (non è obbligatorio l’uso di ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** la seguente dicitura:

*“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI BOX AL PIANO TERRA DELL’AEROSTAZIONE – SCADENZA GIORNO 18 MARZO 2016, ORE 12.00”.*

4.3) Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

4.4) Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

## **5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE”**

5.1) Nella busta A dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Poteri di firma del concorrente: copia autentica della delibera ovvero della procura attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri.
- b. domanda di partecipazione alla gara, con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'assenza delle cause di esclusione e sulle altre situazioni ai fini della presentazione dell'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c. dichiarazione di correttezza e di trasparenza durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione;
- d. Schema di Atto di Subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di sua accettazione.

5.2) Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente Disciplinare.

5.3) Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra: possono essere autenticate, ai sensi del DPR n. 445/2000, con copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000; devono essere corredate da apposita dicitura con la quale il legale rappresentante che sottoscrive l'attestazione, dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del suindicato DPR n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”**

6.1) Nella busta B dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, redatta in conformità al facsimile Modello 3 allegato al presente Disciplinare contenente l'Offerta Economica, recante il corrispettivo annuo offerto per l'uso dello spazio valido per l'intera durata della subconcessione e soggetto a rivalutazione Istat annuale. Non sono ammesse offerte al ribasso.
- L'Offerta Economica non dovrà presentare correzioni che non siano dell'impresa stessa espressamente confermate e sottoscritte singolarmente e a pena di esclusione dell'offerta.

6.2) Le prescrizioni documentali sopra indicate devono essere rispettate **a pena di esclusione**.

## **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

7.1) Il Responsabile Unico del Procedimento, o persona da lui delegata, assistito da due testimoni, darà corso in seduta pubblica, fissata per il giorno e l'ora indicati nel bando di gara, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste contrassegnate dalle lettere **“A - Documentazione”** – **“B – Offerta Economica”**.

7.2) Il Responsabile Unico del Procedimento procederà poi all'apertura della busta "A – Documentazione" e, sulla base della documentazione presentata, procederà a verificarne la correttezza formale.

7.3) Il Responsabile Unico del Procedimento escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.4) In tutti gli altri casi di irregolarità, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a richiedere al concorrente di presentare entro 10 giorni eventuali chiarimenti e/o integrazioni. Nel caso in cui il concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso invece di verifica con esito positivo della documentazione, il concorrente sarà ammesso alla gara.

7.5) Nelle ipotesi di cui all'art. 7.4, l'esclusione dei concorrenti dalla gara e la successiva apertura delle buste "B – Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via pec o via fax almeno 48 ore prima della seduta.

7.6) Il Responsabile Unico del Procedimento procederà poi all'apertura della busta "B – Offerta Economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e accerterà se sussistono concorrenti per i quali le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, e per questi procederà alla relativa esclusione dalla gara.

7.7) Il Responsabile Unico del Procedimento procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria della subconcessione al concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più elevato.

7.8) In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio.

## **8. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE**

8.1) SAVE successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si affiderà la subconcessione, salvo verifica dei requisiti di cui sopra, al secondo in graduatoria.

8.2) La stipulazione dell'Atto di Subconcessione è, comunque, subordinata:

a) alla positiva verifica della documentazione attestante i requisiti generali dimostrabili con la presentazione della seguente documentazione;

- Documento Unico di **Regolarità Contributiva** (acquisito d'ufficio dal Subconcedente);
- certificati del casellario giudiziale di ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. 163/2006 (acquisiti d'ufficio dal Subconcedente);
- certificato della C.C.I.A.A. – Registro delle imprese attestante che negli ultimi cinque anni non si sono verificate procedure concorsuali ovvero l'impresa non è in stato di liquidazione, di cessazione di attività, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o di ogni altra analoga situazione

b) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. A tal fine deve essere trasmessa all'Ente Aggiudicatario dichiarazione a firma del legale rappresentante

in base a quanto stabilito dal D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187;

c) alla presentazione della seguente documentazione:

- fideiussione bancaria a garanzia della corretta esecuzione dell'Atto di Subconcessione;
- polizze assicurative prescritte dall'Atto di Subconcessione.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento.

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 5.1), lett. b)  
DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE" DEL DISCIPLINARE DI GARA.

OGGETTO: l'affidamento in subconcessione di box al piano terra dell'aerostazione dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA CHE L'IMPRESA:**

1. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;
3. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti con codesta Società;
5. non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di codesta stazione appaltante;
6. non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
7. non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti nell'anno antecedente la data della lettera di invito, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
9. non gli è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
10. è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....

per la seguente attività

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

codice attività .....

partita IVA .....

volume d'affari ..... (dell'ultimo esercizio e la media degli ultimi cinque esercizi)

capitale sociale .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. di aver preso esatta cognizione della natura dell'atto di subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione avendo effettuato il prescritto sopralluogo;
12. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di atto di subconcessione;

13. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività e devono essere eseguiti gli eventuali lavori di allestimento
14. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la vigenza dell'atto di subconcessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
15. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare negli eventuali lavori di allestimento dello spazio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
16. **per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**  
di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999  
**oppure**  
**per imprese che occupano più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**  
di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99

Scegliere un'opzione per il punto 16.

**17. [CANCELLARE CON TRATTO DI PENNA LE IPOTESI NON APPLICABILI]**

- a) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**OVVERO**
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla società dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**OVVERO**
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla società dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

18. che l'offerta tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in base alle normative vigenti;

**19. [CANCELLARE CON TRATTO DI PENNA LE IPOTESI NON APPLICABILI]**

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011, di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente

**OVVERO**

che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati **(N.B. Indicare anche eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione)**

reato: .....

descrizione degli elementi di fatto:

.....  
 .....  
 .....

.....  
...  
data commissione del reato .....  
motivi per cui si ritiene non incida sulla moralità  
professionale.....

reato:.....  
descrizione degli elementi di fatto.....

data commissione del reato .....  
motivi per cui si ritiene non incida sulla moralità  
professionale.....

reato:.....  
descrizione degli elementi di fatto.....

descrizione degli elementi di fatto:  
.....  
.....

data commissione del reato:  
.....  
motivi per cui si ritiene non incida sulla moralità professionale  
.....  
.....

...

**OVVERO**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessun reato;

- 20. di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. **(N.B. Indicare anche eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione);**
- 21. che nei propri confronti non sussistono i presupposti per l'applicazione della circostanza ostativa di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. n. 163/2006;

**E SI OBBLIGA A :**

- a) applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel luogo dove devono essere svolte le attività;
- b) rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti nel luogo di esecuzione delle attività ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.

**E DICHIARA INOLTRE DI:**

acconsentire che le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006 vengano fatte dall'Ente Aggiudicatore mediante fax o pec.

Per le comunicazioni:

Domicilio eletto: \_\_\_\_\_

numero di fax: \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Modello N. 2

DICHIARAZIONE A GARANZIA DEL RISPETTO DELLE NORME DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI CUI AL PUNTO 5.1), lett. c), DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE" DEL DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: l'affidamento in subconcessione di box al piano terra dell'aerostazione dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia

Il sottoscritto ....., nella qualità di ....., e legale rappresentante della Società ....., a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

PREMESSO

a) che la Società ..... ha presentato alla società SAVE S.p.A. offerta per l'affidamento in subconcessione di box al piano terra dell'aerostazione dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia;

b) che la Società ..... è consapevole del fondamentale interesse della società SAVE S.p.A. ad un corretto e trasparente svolgimento della gara e poi, durante il godimento della subconcessione, ad un comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria di assoluta buona fede ed esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante;

c) che la Società ..... intende con il presente atto rendere dichiarazione ed assumere impegni che diano alla SAVE S.p.A. ampia garanzia in ordine al soddisfacimento di tali sue esigenze, sia nella fase di aggiudicazione, sia in una eventuale fase di godimento della subconcessione;

tutto ciò premesso, da considerare come parte integrante ed essenziale di quanto sotto indicato, il sottoscritto nella citata sua qualità

DICHIARA

1. (\*) soci della Società ....., sono i seguenti soggetti:

....., in ragione del .....%;

2. (\*) in calce al presente documento la sottoscritta dichiara se alcuno dei soggetti sopra indicati è detentore di azioni (o quote) a titolo fiduciario su mandato, diretto o indiretto, di membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, o di dirigenti della società SAVE S.p.A., o del coniuge, o di parenti o affini di questi entro il secondo grado, o di società nelle quali alcuno dei soggetti anzidetti detenga una partecipazione;

3. la Società ..... non ha assunto - né direttamente né indirettamente - impegni o creato aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti di cui al precedente art. 2, nonché di persone comunque operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A. o di suoi ausiliari;

4. in particolare, la Società ..... non ha procurato in passato e non è attualmente tenuta a procurare, direttamente o indirettamente, ai soggetti di cui all'art. 2, alcuna somma di denaro o altra utilità per attività o interventi di qualsiasi natura svolti nel suo interesse e connessi con la partecipazione di essa Società ..... alla procedura di gara e/o alla successiva fase di godimento della subconcessione;

5. la Società ..... non è e non sarà partecipe di alcuna intesa restrittiva della concorrenza con altre imprese potenzialmente od attualmente interessate all'affidamento della subconcessione di cui in premessa;

6. la Società ..... non ha compiuto, né direttamente né indirettamente, atti che presentino profili di illiceità anche solo civilmente rilevanti, tali da turbare il legale e trasparente svolgimento della procedura di gara;

7. la Società ....., non ha compiuto atti vietati dalle norme sul finanziamento ai partiti politici, che possano essere intesi quale tentativo di facilitare la conclusione dei contratti e/o di orientare le procedure di aggiudicazione;

8. la Società ....., si impegna per sé e per i propri amministratori, sindaci, soci, dipendenti e collaboratori a tenere, sia nelle procedure di gara, sia nella successiva fase di stipulazione dell'atto di subconcessione, un comportamento esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante che abbia per oggetto o per effetto di procurarle indebiti vantaggi mediante la cooperazione di soggetti operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A., o di suoi ausiliari;

9. in particolare, ma pur sempre in via esemplificativa, la Società ..... si obbliga:

(I) a non assumere impegni e/o a non creare, né direttamente né indirettamente, aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti indicati nei precedenti artt. 2 e 3;

(II) a respingere e comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. ogni eventuale richiesta che, in tal senso, le dovesse essere avanzata, a qualsivoglia titolo, da parte dei soggetti indicati negli artt. 2 e 3;

(III) a comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. qualsiasi variazione della propria compagine sociale aggiornando, relativamente ai nuovi soci, la dichiarazione di cui all'art. 2;

(IV) a non violare la normativa sul finanziamento ai partiti politici;

10. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società ....., questa, in ogni caso di accertata non rispondenza al vero delle dichiarazioni rese con il presente atto e/o di inadempimento di uno qualsiasi degli impegni con esso assunti, sarà obbligata a versare alla società SAVE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno e salva la sua facoltà di risolvere eventualmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La penale dovuta dalla Società \_\_\_\_\_ sarà ridotta al 5% (cinque per cento) di tale valore ove la subconcessione sia stata affidata ad altro concorrente, ovvero nel caso in cui l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o l'inadempimento degli impegni assunti si verifichi durante il procedimento di gara, provocandone il ritardo o l'interruzione; fatto salvo in ogni caso il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dei danni ulteriori;

11. la Società ..... riconosce che le dichiarazioni, gli impegni e le obbligazioni di cui al presente atto costituiscono, singolarmente e nel loro complesso, requisiti essenziali per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della subconcessione; essi devono, altresì essere considerati integrativi dell'atto di subconcessione e funzionalmente collegati con il medesimo;

12. ove la subconcessione venga affidata alla Società ....., questa si impegna a far sottoscrivere una dichiarazione di trasparenza analoga al presente atto a tutte le eventuali imprese subappaltatrici.

---

Note:

\* L'indicazione di cui all'art. 1 non è dovuta dalle società cooperative; per le società quotate in borsa l'indicazione si intende limitata ai soci aventi partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

\* La dichiarazione di cui all'art. 2 non è dovuta dalle società cooperative; in tal caso all'art. 3 ed all'art. 4 il rinvio ai "soggetti di cui al precedente art. 2" dovrà essere esplicitato con l'indicazione dei medesimi soggetti. Per le società quotate in borsa la dichiarazione è dovuta con riferimento alle partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

(firma) .....

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: l'affidamento in subconcessione di box al piano terra dell'aerostazione dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia

La sottoscritta ....., in persona del legale rappresentante ....., con sede legale in ....., via ....., iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... al n. ...., con partita IVA/codice fiscale .....

OFFRE:

per il godimento del box indicato in oggetto un corrispettivo annuo pari ad euro ..... (in lettere .....), oltre IVA di legge ed ulteriori spese indicate nello Schema di Atto di Subconcessione valido per l'intera durata della subconcessione e soggetto a rivalutazione Istat annuale.

E DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa,
- di essere a conoscenza e di accettare che la società SAVE S.p.A. si è riservata la facoltà di non procedere all'affidamento e/o di non stipulare l'Atto di Subconcessione, e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., e comunque ad avanzare qualsiasi pretesa, diritto, ragione, ed azione nei confronti della SAVE S.p.A. per tale ragione,
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello Schema di Atto di Subconcessione, nonché nel Disciplinare di Gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'Atto di Subconcessione.

FIRMA .....

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (di seguito per brevità il "Codice"), la società SAVE S.p.A. con sede legale in Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173 Venezia Tessera (di seguito per brevità la "Società"), Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato, in qualità di Titolare, dei Suoi Dati personali:

### • Finalità del trattamento dei dati personali:

I Dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per le seguenti finalità:

- 1) adempimento agli **obblighi di legge e regolamentari, sia nazionali che comunitari**, necessari per le attività connesse a: a) selezione dei subconcessionari, in relazione alle specifiche necessità, tramite procedure di gara; b) verifiche sul rispetto dei requisiti per affidamento delle subconcessioni. Il conferimento dei dati personali per i suddetti fini ha natura obbligatoria ed il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di adempiere agli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.
- 2) **Esecuzione del rapporto ed esercizio dei diritti ad esso inerenti** quali: a) gestione corrispondenza, delle comunicazioni, archivio ed agenda telefonica; b) adempimenti contrattuali discendenti da eventuale sottoscrizione degli atti di subconcessione; c) gestione della Vostra posizione fiscale, assicurativa connessa ai servizi richiesti. Il conferimento dei dati personali indispensabili per i suddetti fini ha natura facoltativa, ma il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di eseguire correttamente gli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.

### • Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei Dati personali avverrà mediante archiviazione su supporti cartacei, elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente e di specifiche istruzioni aziendali, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per un tempo comunque non eccedente quello imposto da norme di legge. Dopodiché i medesimi dati verranno distrutti.

### • Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali

Al fine di adempiere ad obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria o agli obblighi contrattuali, nonché per esercitare i propri diritti in sede giudiziaria, i Vostrì dati personali potranno essere comunicati a: **(i)** Enti Pubblici, previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, Uffici fiscali); **(ii)** Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza; **(iii)** Società di assicurazioni e Brokers; **(iv)** Istituti di credito; **(v)** Consulenti fiscali o legali; **(vi)** società parti del Gruppo Save S.p.A. a cui appartiene la Società, Enti o fornitori pubblici o privati (nei limiti necessari all'adempimento dei rapporti contrattuali); **(vii)** Autorità di Vigilanza, Enti locali, Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie per le finalità connesse al rapporto

Tali soggetti tratteranno i dati personali comunicati loro in qualità di Titolari, ai sensi del Codice, essendo estranei all'originario trattamento effettuato dalla Società.

Dei Vostrì dati potranno altresì venire a conoscenza, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del rapporto:

- In qualità di incaricati interni: dipendenti degli uffici tecnici; dipendenti della Direzione Affari Legali e Societari; dipendenti Ufficio Acquisti; dipendenti di altri settori della società limitatamente all'ambito delle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili interni: i Responsabili del trattamento della società in relazione alle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili esterni quelli di volta individuati e nominati in relazione alle specifiche competenze.

### • Esclusione della necessità del consenso

Poiché i dati sono raccolti per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su Vs. richiesta, detenuti in base ad un obbligo di legge e comunque contenuti in pubblici registri (es. Registro delle Imprese, Casellario

Informativo) oltre che relativi allo svolgimento di attività economica il loro trattamento non necessita del Vs. consenso ai sensi dell'art. 24 lettere a), b), c), d) e g) del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196. Il conferimento e il trattamento dei dati giudiziari derivano dalle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

- **Responsabile**

Responsabile Generale del Trattamento dei Suoi dati personali all'interno della Società è il soggetto appositamente nominato dal Consiglio di Amministrazione. I riferimenti del Responsabile Generale del Trattamento nominato e degli altri Responsabili del trattamento, interni ed esterni, nonché il loro elenco, nominati per ciascuna specifica attività potranno essere richiesti scrivendo al numero di fax 041/2606689.

- **Diritti di cui all'art. 7 del Codice**

In relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare, scrivendo alla Direzione Affari Legali e Societari della Società al fax 041/2606689, i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, tra cui quelli di 1) *ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano...*; 2) *ottenere: a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare o dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti a cui i dati possono venire comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

